Opdrachtbrief
Zakelijke Betalingen

AANLEVERING

- Uiterlijk om 8.00 uur op de gewenste verwerkingsdatum (werkdag).
- Is gewenste verwerkingsdatum geen werkdag dan wordt de batch op de eerste verwerkingsdatum na de gewenste datum verwerkt.

N.B.

Hebt u ook een annuleringsopdracht? Stuur dan het formulier Annuleringsopdracht mee.

1 MELDING

☐ Opdrachtbrief Zakelijke Betalingen

2 GEWENSTE VERWERKINGSDATUM

Gewenste ingangsdatum _____ - _____ - _____

3 BETALINGSGEGEVENS

Totaalbedrag € _____

Aantal posten _____

Aantal annuleringen _____

4 OPDRACHTGEVER

Naam _____

Rekeningnummer (IBAN) NL _____ _____ _____ _____ _____

5 ONDERTEKENING OPDRACHTGEVER

Contactpersoon _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Datum _____ - _____ - _____ *(dd-mm-jjjj)*

Plaats _____

Handtekening

SNS
T.a.v. Afdeling Betalingsverkeer
E betalingsverkeermonitoringentesten@sns.nl
I snsbank.nl/zakelijk

8.4096.00 (25-11-2015)