

VOORWAARDEN MIJN SNS ZAKELIJK

per 1 juli 2024

TOELICHTING VOORAF

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst Mijn SNS Zakelijk. De Algemene Bankvoorwaarden zijn ook op deze overeenkomst van toepassing voor zover hier in deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk niet van wordt afgeweken.

Deze voorwaarden beschrijven allereerst het gebruik van Mijn SNS Zakelijk als zodanig en welke regels hiervoor gelden. Daarnaast is het zo dat Mijn SNS Zakelijk niet zo zeer een apart product van SNS is, als wel een manier waarop u uw bankzaken op elektronische wijze kunt regelen. Mijn SNS Zakelijk kan dan ook worden gebruikt in combinatie met uw zakelijke SNS producten, die aan Mijn SNS Zakelijk zijn of worden gekoppeld, zoals bijvoorbeeld een spaarrekening, een betaalrekening of een effectenrekening.

Afhankelijk van welke van uw SNS Producten aan Mijn SNS Zakelijk zijn gekoppeld zijn op het gebruik daarvan ook de voorwaarden van toepassing, die deel uitmaken van het SNS Product dat aan Mijn SNS Zakelijk is gekoppeld. Ook hier geldt dat, daar waar deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk van de productvoorwaarden afwijken, deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk vóór gaan ('prevaleren').

1 DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder

a **Overeenkomst**

De tussen SNS en de Klant gesloten 'Overeenkomst Mijn SNS Zakelijk'.

b **Mijn SNS Zakelijk**

De elektronische dienstverlening door SNS via Internet aan de Klant, waaronder begrepen de aldus door SNS ter beschikking gestelde en te stellen diensten en/of producten, zoals omschreven in de Overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden.

c **SNS**

SNS is een handelsnaam van de Volksbank N.V., gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 16062338.

d **Klant**

De persoon, met wie SNS de Overeenkomst is aangegaan en die krachtens de Overeenkomst gebruik maakt van Mijn SNS Zakelijk.

Onder persoon wordt in dit kader verstaan

- Een natuurlijk persoon in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf (bijvoorbeeld een 'eenmanszaak').
- Een rechtspersoon (bijvoorbeeld een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting of een andere entiteit met eigen (rechts)persoonlijkheid), in deze vertegenwoordigd door haar (statutaire of anderszins tot vertegenwoordiging bevoegde) bestuurder(s).
- Een personenassociatie (bijvoorbeeld een vennootschap onder firma, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een andere openbare vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid), met inbegrip van en vertegenwoordigd door haar beherende of besturende venno(o)t(en).

e **Rekening**

Iedere (zakelijke) bankrekening waarop de Overeenkomst betrekking heeft en waarvan de Klant de contractant/rekeninghouder is.

f **Rekeninghouder**

De persoon die bij de Bank een Rekening voor zakelijke doeleinden aanhoudt. Onder persoon wordt in dit kader verstaan:

- Een natuurlijke persoon in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf (bijvoorbeeld een 'eenmanszaak').
- Een rechtspersoon (bijvoorbeeld een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting, of een andere entiteit met eigen (rechts)persoonlijkheid in deze vertegenwoordigd door haar (statutaire of op een andere manier tot vertegenwoordiging bevoegde) bestuurder(s).
- Een personenassociatie (bijvoorbeeld een vennootschap onder firma of een maatschap) met inbegrip van en vertegenwoordigd door haar beherende of besturende venno(o)t(en).

g **Dienststopdrachten**

De mogelijkheid voor de Klant om met gebruikmaking van Mijn SNS Zakelijk en een Beveiligingsmiddel via internet (elektronisch)

- Opdrachten te geven voor overboekingen of effectentransacties ten laste van een Rekening.
- Informatie te verkrijgen over het saldo, de rente, de kosten en de verrichte transactie(s) op die Rekening(en).
- Overeenkomsten voor door SNS aangeboden diensten en producten af te sluiten, voor zover SNS het afsluiten daarvan via Mijn SNS Zakelijk toestaat.
- Anderszins instructies, toestemmingen of (betaal- en/of incasso)opdrachten aan SNS te geven, al dan niet via door de Klant ingeschakelde betaalinitiatiedienst- en rekeninginformatiedienstverleners.

h **Beveiligingsmiddel**

Een beveiligingscalculator (bijvoorbeeld de 'Digipas'), dan wel een kaartlezer (al dan niet in combinatie met een door SNS verstrekte [bank]pas of ander strikt persoonlijk authenticatiemiddel) dan wel een ander door of namens SNS verstrekt of nader te verstrekken middel, waarmee Klant, al dan niet in combinatie met een ander Beveiligingsmiddel, toegang krijgt tot Mijn SNS Zakelijk, zich jegens SNS kan identificeren en waarmee de Klant Dienststopdrachten aan SNS kan verstrekken en authenticeren.

i **Gebruikshandleiding Mijn SNS Zakelijk (ook: 'Handleiding')**

De handleiding zoals die door SNS is opgesteld en die onder andere nadere feitelijke informatie bevat over onder meer de werkwijze van Mijn SNS Zakelijk.

j **Betaalopdracht**

Een aan SNS gegeven opdracht om een betaaltransactie uit te voeren.

k **Betaalrekening**

Een Rekening bij SNS op naam van de rekeninghouder in de zin van artikel 7:514 Burgerlijk Wetboek en die bestemd is en wordt gebruikt voor het uitvoeren van betaaltransacties tussen de Rekening en andere rekeningen. Producten als deposito-/spaarrekeningen en effectenrekeningen vallen hier bijvoorbeeld niet onder.

l **Informatiewijzer Zakelijk Betalen**

Het door SNS opgestelde overzicht van de door SNS gehanteerde kosten, tarieven, limieten, Werkdagen en openingstijden, adressen en contactgegevens en overige informatie, die op het openen en het gebruik van de Rekening en de daarmee verband houdende faciliteiten en diensten, waaronder Mijn SNS Zakelijk, van toepassing zijn. De Informatiewijzer Zakelijk Betalen is te vinden op de website van SNS (sns.nl/zakelijk) en kan ook bij SNS worden opgevraagd.

m **Werkdag**

De dag waarop SNS alle werkzaamheden kan uitvoeren die nodig zijn om een betalingstransactie volledig uit te voeren. Of een dag als Werkdag geldt, is afhankelijk van het soort betalingstransactie, dat moet worden uitgevoerd. Zaterdag en zondag, als ook de door SNS vast te stellen feestdagen, gelden - tenzij anders aangegeven - niet als Werkdag. Een overzicht van de precieze Werkdagen en openingstijden voor betalingsverkeer is te vinden in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen (sns.nl/zakelijk).

n **Betaalinitiatiedienst**

Een online dienst voor het initiëren van een betaalopdracht, in opdracht van de Klant, van zijn (zakelijke) betaalrekening via een derde partij, die deze dienst levert. Zo'n derde partij wordt in deze Voorwaarden aangeduid als "Betaalinitiatiedienstverlener"

o **Rekeninginformatiedienst**

Een onlinedienst voor het verstrekken van rekeninginformatie over een of meer zakelijke betaalrekeningen van de Klant. Deze rekeninginformatie wordt in opdracht van de Klant aan hem verstrekt via een derde partij, die deze dienst levert. Zo'n derde partij wordt in deze Voorwaarden aangeduid als "Rekeninginformatiedienstverlener".

p **Digipashouder**

De door de klant aangewezen persoon die namens klant gevolmachtigd is tot het gebruik van de rekeningen die in Mijn SNS Zakelijk van de klant zichtbaar zijn met in begrip van alle handelingen die daarbij horen waaronder het gebruik van het aan deze persoon verstrekte Beveiligingsmiddel (Digipas).

2 ALGEMEEN

- 2.1 Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn van toepassing op alle handelingen waarbij gebruik wordt gemaakt van Mijn SNS Zakelijk. De Algemene Bankvoorwaarden zijn eveneens op de Overeenkomst van toepassing, zo ook de (product) voorwaarden en/of reglementen, die van toepassing zijn op andere tussen SNS en de Klant gesloten of te sluiten overeenkomsten, één en ander voor zover hier in de Overeenkomst of in deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk niet van is afgeweken.
- 2.2 a De Klant dient voor het gebruik van Mijn SNS Zakelijk te beschikken over aansluitingen, apparatuur en programmatuur, die voldoen aan de (minimum)specificaties zoals SNS die voorschrijft. De hiermee gemoeide kosten komen voor rekening van de Klant. De Klant is verplicht de voorschriften en instructies van SNS hierover stipt en zorgvuldig op te volgen.
- b De Klant is verplicht om de juiste werking en beveiliging van zijn apparatuur, programmatuur en aansluitingen regelmatig te controleren en geheel up-to-date te houden.
- 2.3 De Klant dient alle instructies van SNS met betrekking tot Mijn SNS Zakelijk, zoals die blijken uit de Overeenkomst of deze Voorwaarden dan wel zoals die kenbaar zijn of worden gemaakt via de website van SNS, via Mijn SNS Zakelijk en/of via andere door SNS te bepalen communicatiemiddelen, strikt op te volgen. SNS is te allen tijde gerechtigd dergelijke gebruiks- en beveiligingsinstructies, en -voorschriften, waaronder de Handleiding, te wijzigen en/of aan te vullen. De Klant is gehouden ook zelf regelmatig de informatie te raadplegen die SNS via haar website of via Mijn SNS Zakelijk ter beschikking stelt over het gebruik daarvan, de daarvoor bestemde Beveiligingsmiddelen en de beveiliging daarvan.
- 2.4 SNS is bevoegd een of meer van de door SNS beschikbaar gestelde diensten inzake Mijn SNS Zakelijk te laten vervallen. SNS zal de Klant hiervan tenminste dertig dagen tevoren in kennis stellen. De Klant is - indien hij het vervallen van een of meer diensten niet wenst te aanvaarden - tot de meegedeelde ingangsdatum bevoegd de Overeenkomst tegen de ingangsdatum schriftelijk op te zeggen. Indien deze in kennisstelling SNS niet bereikt voor de ingangsdatum wordt zij als niet gegeven beschouwd.
- 2.5 De Klant zal Mijn SNS Zakelijk uitsluitend voor eigen gebruik en uitsluitend voor dit doel aanwenden, en wel volgens de door SNS ter zake gegeven aanwijzingen en binnen de door SNS gestelde voorwaarden en limieten. De limieten staan vermeld in de Overeenkomst. SNS is te allen tijde gerechtigd om het gebruik van Mijn SNS Zakelijk door de Klant (zo nodig per direct en/of zonder vooraankondiging) geheel of gedeeltelijk te beëindigen, te beperken of op te schorten en/of de limieten te wijzigen of andere maatregelen te treffen, indien
- De Klant niet meer bevoegd is zelfstandig te beschikken over één of meer Rekeningen dan wel indien hij de volmacht of andere hoedanigheid/bevoegdheid daartoe verliest.
 - Sprake is van (technische) storingen.
 - Door de stand van de Rekening(en) ongewijzigde voortzetting van het gebruik van Mijn SNS Zakelijk niet meer van SNS gevegd kan worden.
 - Indien SNS weet of vermoedt dat van het aan de Klant toegekende gebruik van Mijn SNS Zakelijk onbevoegd gebruik of misbruik wordt of kan worden gemaakt dan wel ingeval van (gegronde vrees voor) fraude.
 - Om objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met
 - a De veiligheid van Mijn SNS Zakelijk, of
 - b Het vermoeden van niet-toegestaan of frauduleus gebruik van Mijn SNS Zakelijk, of
 - c Het aanzienlijk toegenomen risico dat de Klant of de rekeninghouder niet in staat is zijn betalingsverplichtingen na te komen die voortvloeien uit een gebruik van het betaalinstrument waarmee over kredietruimte kan worden beschikt. In voorkomende gevallen zal SNS de Klant hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
- 2.6 Mijn SNS Zakelijk is uitsluitend bestemd voor zakelijk gebruik. Het is de Klant niet toegestaan Mijn SNS Zakelijk te gebruiken voor particuliere doeleinden. Onverminderd dit verbod hebben alle betalingstransacties die via Mijn SNS Zakelijk plaatsvinden, te gelden - en mogen deze door SNS worden gekwalificeerd - als een zakelijke betalingstransactie, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn. Mijn SNS Zakelijk mag ook niet worden gebruikt voor doeleinden (waaronder betalingstransacties), die strijdig (kunnen) zijn met wet- en regelgeving of die de integriteit of reputatie van SNS (kunnen) schaden. SNS bepaalt zelf haar integriteitbeleid en blijft onverkort bevoegd dit te wijzigen of uit te breiden indien en zodra zij dit voor haar reputatie en integriteit van belang vindt. Indien (al dan niet feitelijk) sprake is van een dergelijk niet-toegestaan gebruik heeft SNS het recht de Overeenkomst te beëindigen en/of het gebruik van Mijn SNS Zakelijk te beperken, op te schorten of te staken.
- 2.7 Het is de Klant niet toegestaan de rechten die de Klant aan de Overeenkomst kan ontleen, aan een ander te verpanden of over te dragen, tenzij SNS hier vooraf expliciet toestemming voor geeft.

3 BERICHTGEVING

- 3.1
- a SNS stuurt, tenzij anders overeengekomen, bij gebruikmaking van Mijn SNS Zakelijk geen papieren Rekening-afschriften met betrekking tot het mutatieverloop van de Rekening(en) aan de Klant/rekeninghouder.
 - b SNS stelt informatie over het verloop van de Rekening beschikbaar via Mijn SNS Zakelijk. De Klant heeft via Mijn SNS Zakelijk te allen tijde inzage in het saldo en/of mutaties van de Rekening(en) vallend onder de Overeenkomst en is verplicht om de saldi en/of saldolutaties tenminste één keer per week, te controleren. Inzage in bedoelde saldi en mutaties via Mijn SNS Zakelijk is mogelijk gedurende een periode van vierentwintig maanden, gerekend vanaf de desbetreffende saldodatum, respectievelijk vanaf de datum waarop de desbetreffende mutatie heeft plaatsgevonden. Na afloop van deze termijn zijn de saldi en mutaties gelegen vóór deze termijn niet meer via Mijn SNS Zakelijk te raadplegen.
 - c De Klant heeft de mogelijkheid de transacties en overzichten te printen en/of op te slaan op een duurzame drager en is hier ook zelf voor verantwoordelijk.
 - d De Klant kan SNS verzoeken een incidenteel rekeningoverzicht op papier te verstrekken. SNS zal hiervoor kosten in rekening brengen. De kosten staan in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.
 - e SNS adviseert de Klant om geregeld maar minstens iedere twaalf maanden en voorts bij beëindiging van Mijn SNS Zakelijk de gegevens op een duurzame drager op te slaan en/of uit te printen voor eigen administratie en bewaardoelinden.
 - f Voor het overige geschiedt de berichtgeving van SNS aan de Klant via door SNS daartoe te bepalen communicatiemiddelen, waaronder op haar website (sns.nl/zakelijk), via Mijn SNS Zakelijk, schriftelijk of via e-mail. De Klant dient daartoe bij het aanvragen en aangaan van de Overeenkomst SNS opgave te doen van een aan de Klant toebehorend e-mailadres. De Klant is gehouden dit e-mailadres gedurende de looptijd van de overeenkomst aan te houden en SNS - ingeval van gewenste wijziging van dit emailadres - tijdig van dit verzoek tot wijziging in kennis te stellen, en wel op de wijze zoals door SNS is voorgeschreven. Voor zover (dwingend) recht of expliciete bepalingen elders in de Overeenkomst of de daarop van toepassing zijnde voorwaarden zich daar niet tegen verzetten heeft berichtgeving door SNS aan het haar opgegeven emailadres, via Mijn SNS Zakelijk of via haar website dezelfde rechtskracht als een schriftelijke mededeling aan Klant.

4 AANSPRAKELIJKHEID (ALGEMEEN)

- 4.1
- a De Klant is aansprakelijk voor de gevolgen van alle gebruik van Mijn SNS Zakelijk en de aan hem verstrekte of nader te verstrekken Beveiligingsmiddelen. Onbevoegd gebruik of misbruik daarvan komt derhalve geheel voor risico van de Klant. Indien en zodra SNS van de Klant een melding heeft ontvangen overeenkomstig artikel 8.1.2 van deze voorwaarden, eindigt de aansprakelijkheid van de Klant voor dergelijk onbevoegd gebruik of misbruik van Mijn SNS Zakelijk, en wel ten aanzien van (en beperkt tot) Dienstopdrachten, die na ontvangst van bedoelde melding nog mochten zijn of worden verstrekt.
 - b SNS is niet aansprakelijk voor enige schade, die niet door haar opzet of grove schuld is ontstaan en die direct of indirect voortvloeit uit
 - Gehele/gedeeltelijke niet beschikbaarheid van Mijn SNS Zakelijk.
 - Uitvoering van een opdracht na verloop van de door de Klant aangegeven termijn, tenzij dwingend rechtelijk anders is bepaald.
 - Verstrekking van onjuiste en/of onvolledige informatie over saldi en/of mutaties en/of overige bankdiensten.
 - Onjuistheid in of onvolledigheid (door welke oorzaak ook) van Mijn SNS Zakelijk, waaronder mede wordt begrepen de software met betrekking tot de elektronische dienstverlening en het Beveiligingsmiddel.
 - Onjuist dan wel onbevoegd gebruik van Mijn SNS Zakelijk door Klant en/of derden dan wel schade als gevolg van het door de Klant niet stipt opvolgen van de door SNS gegeven instructies terzake van toegang tot, gebruik van en in acht te nemen veiligheidsmaatregelen voor Mijn SNS Zakelijk.
 - Gebruik van internet waarvan Klant gebruikmaakt en waarover het transport van data plaatsvindt.
 - Situaties en omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 9.6.2 van deze voorwaarden.
 - c Voor misverstanden, verminkingen, vertragingen of niet behoorlijk overkomen van opdrachten en mededelingen ten gevolge van het gebruik van Mijn SNS Zakelijk in het verkeer zowel tussen de Klant en SNS, als tussen SNS en derden, voor zover betrekking hebbende op de relatie met de Klant, is SNS slechts aansprakelijk, voor zover haar opzet of grove schuld te verwijten is.
- 4.2 Voor zover SNS in voorkomende gevallen aansprakelijk is, is zij steeds slechts aansprakelijk voor directe schade en nimmer voor indirecte schade, gevolgschade en/of gederfde winst.

5 BEVEILIGINGSMIDDELEN

- 5.1 SNS verstrekt, ter verkrijging van toegang tot en gebruik van Mijn SNS Zakelijk, één of meer daarvoor benodigde Beveiligingsmiddelen aan de Klant, zoals in de Overeenkomst nader omschreven. Het soort Beveiligingsmiddel, dat aan de Klant wordt toegekend is afhankelijk van het onderliggende doel, waarvoor Mijn SNS Zakelijk door Klant zal worden gebruikt. Ieder soort van Beveiligingsmiddel kent daartoe eigen specifieke gebruiksmogelijkheden dan wel -beperkingen, waaronder daaraan verbonden limieten, soort en reikwijdte van te verstrekken Dienstopdrachten en authenticatiemogelijkheden.
- 5.2 Elke Beveiligingsmiddel, programmatuur, gebruikershandleiding en/of andere documentatie blijft eigendom van SNS en moet op eerste verzoek aan haar worden teruggegeven. De Klant verkrijgt op geen enkele wijze de (intellectuele) eigendomsrechten, die daar op rusten.
- 5.3 De Klant is gehouden alle gebruiks- en beveiligingsinstructies en -voorschriften van SNS met betrekking tot het in gebruik nemen en houden van de Beveiligingsmiddelen stipt op te volgen, waaronder het conform de gegeven instructies doen wijzigen van initiële persoonlijke (pin)codes en/of persoonlijke wachtwoorden.
- 5.4 Het Beveiligingsmiddel geeft de Klant toegang tot Mijn SNS Zakelijk. De Klant dient steeds te controleren of hij zich daadwerkelijk in deze (beveiligde) omgeving bevindt.
- 5.5 Indien het gebruik van Mijn SNS Zakelijk een opdracht of instructie aan SNS betreft, wordt die opdracht of instructie geacht gegeven te zijn door de Klant, wanneer een in de Overeenkomst bedoeld Beveiligingsmiddel met bijbehorende code volgens de door SNS gegeven gebruiksvoorschriften is gebruikt. Zodra alle voor de desbetreffende opdracht/instructie vereiste verrichtingen zijn gedaan, geldt de opdracht/instructie als voltooid. SNS is dan ook bevoegd deze door haar ontvangen opdrachten uit te voeren zonder daaraan voorafgaand bij Klant te informeren omtrent de juistheid van die opdracht.
- 5.6 Indien een door SNS ter beschikking gesteld Beveiligingsmiddel niet of niet goed functioneert ten gevolge van een gebrek dan wel op welke wijze dan ook verloren is gegaan zal SNS de Klant op zijn verzoek een ander Beveiligingsmiddel ter beschikking stellen. SNS kan de Klant hiervoor, alsmede voor een op verzoek van de Klant ter beschikking gesteld extra Beveiligingsmiddel, een door SNS te bepalen vergoeding in rekening brengen. De vergoeding staat in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.
- 5.7 De Klant kan op verzoek meerdere Beveiligingsmiddelen ter beschikking krijgen, bijvoorbeeld om meerdere Digipashouders binnen zijn onderneming de mogelijkheid te bieden namens de Klant Dienstopdrachten te verstrekken. Daarvoor geldt het navolgende
 - a Ieder Beveiligingsmiddel is voorzien van een eigen beveiligingscode, die de door de Klant aangewezen Digipashouder strikt persoonlijk en geheim dient te houden.
 - b De Klant dient zelf zorg te dragen voor de distributie van de ter beschikking gestelde (extra) Beveiligingsmiddelen met bijbehorende persoonlijke beveiligingscodes onder de Digipashouders, die door de Klant in de gelegenheid worden gesteld om namens hem Dienstopdrachten te verstrekken of anderszins van de faciliteiten, verbonden aan de Overeenkomst gebruik te maken. De Klant is zelf geheel verantwoordelijk voor het gebruik van de Beveiligingsmiddelen en de daaraan verbonden faciliteiten (in welke vorm dan ook) door de Digipashouders aan wie de Klant een Beveiligingsmiddel in gebruik geeft.
 - c De voorwaarden, aanwijzingen en (gebruiks- en veiligheids)voorschriften van SNS, zoals die voor de Klant gelden, gelden ook voor de Digipashouders, aan wie de Klant het gebruik van een Beveiligingsmiddel heeft toegestaan. De Klant dient er zelf voor te zorgen dat deze Digipashouders hier kennis van nemen en zich hier aan houden. Dit geldt ook voor wijzigingen daarvan.
 - d Alle handelingen, die door een Digipashouder worden verricht zijn voor rekening en risico van de Klant.
 - e SNS administreert zelf alleen de nummers van de ter beschikking gestelde Beveiligingsmiddelen en derhalve niet de namen van de Digipashouders. Tenzij expliciet anders overeengekomen zijn aan alle (extra) Beveiligingsmiddelen dezelfde gebruiksrechten en -mogelijkheden verbonden. Tenzij expliciet vooraf met SNS anders overeengekomen wordt iedere door de Klant aangewezen Digipashouder geacht volledig bevoegd te zijn tot het gebruik van het Beveiligingsmiddel, waaronder het verstrekken van Dienstopdrachten ten behoeve van de Klant. Op SNS rust geen verplichting om dit bij de Klant te controleren.
 - f SNS is onverkort gerechtigd van deze wijze van verstrekken van (extra) Beveiligingsmiddelen (en het gebruik daarvan) in een voorkomend geval af te wijken of deze structureel te wijzigen indien en zodra SNS hier aanleiding toe ziet, bijvoorbeeld door van de Klant bewijs van identiteit en vertegenwoordigingsbevoegdheid/volmacht van de Digipashouder(s) te verlangen.
 - g SNS kan de bevoegdheden van de Klant en de Digipashouder(s) zelfstandig aanpassen beperken of verruimen zonder dat de Klant en de Digipashouder hiervoor een (nieuw) volmachtformulier moeten ondertekenen. Als SNS van deze mogelijkheid gebruik maakt zal zij de Klant hierover vooraf informeren.

- 5.8 De Klant is gebonden aan de (rechts)handelingen, die met de aan hem en de door hem aangewezen Digipashouders ter beschikking gestelde Beveiligingsmiddelen zijn verricht.
- 5.9 SNS is bevoegd de door haar ter beschikking gestelde Beveiligingsmiddelen te vervangen door andere (soorten) Beveiligingsmiddelen danwel het gebruik van de verstrekte Beveiligingsmiddelen en de daaraan verbonden faciliteiten (waaronder de gebruiks- en bestedingslimieten) te wijzigen, uit te breiden, te beperken of te staken. SNS zal de Klant hiervan in kennis stellen.
- 5.10 Mijn SNS Zakelijk biedt de mogelijkheid van zogenaamde 'meervoudige en/of beperkte procuratie'. Meervoudige procuratie betekent dat Dienstopdrachten alleen met behulp van meerdere Beveiligingsmiddelen (en daarmee door de afzonderlijke gebruikers daarvan) gezamenlijk kunnen worden verstrekt of gefiatteerd. Beperkte procuratie betekent dat alleen Dienstopdrachten tot en met een maximum bedrag door gebruiker(s) kunnen worden verstrekt of gefiatteerd. Meervoudige en/of beperkte procuratie is alleen mogelijk als dit expliciet tussen de Klant en Bank is overeengekomen en vastgelegd. Voor sommige diensten is meervoudige en/of beperkte procuratie niet mogelijk, ook indien meervoudige en/of beperkte procuratie met de Bank is afgesproken. Bijvoorbeeld bij Betaalinitiatiediensten, Rekeninginformatiediensten, iDEAL profielen en iDEAL betalingen. Voor deze Dienstopdrachten geldt dat iedere afzonderlijke Digipashouder van de Klant hier (bij betalingen tot en met de afgesproken Digipas daglimiet) opdracht voor kan geven. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen vermelde telefoonnummer en op het volmachtformulier.

Dienstopdrachten

- 5.11 a Dienstopdrachten hebben dezelfde status en rechtskracht als door de Klant gegeven schriftelijke en door hem ondertekende opdrachten en mededelingen.
- b SNS zal zich er zoveel mogelijk voor inspannen dat de inhoud van Dienstopdrachten schriftelijk kan worden gereproduceerd. Deze vastlegging of de reproductie dan wel overige door SNS vastgelegde gegevens levert tussen de Klant en SNS volledig bewijs daarvan op, zolang daartegen geen tegenbewijs is geleverd.
- 5.12 a SNS zal zich er zoveel mogelijk voor inspannen dat de door middel van Mijn SNS Zakelijk ontvangen Dienstopdrachten worden uitgevoerd op de daarbij aangegeven uitvoeringsdatum. Tot de hiervoor bedoelde uitvoeringsdatum kan de Klant ook via Mijn SNS Zakelijk Dienstopdrachten wijzigen of intrekken, tenzij SNS dit expliciet heeft uitgesloten. SNS stelt het tijdstip vast waarbinnen de door SNS te ontvangen Dienstopdrachten moeten zijn ingestuurd om nog uitgevoerd te kunnen worden op een bepaalde datum. Wordt een Dienstopdracht te laat verstrekt, dan zal SNS zich er zoveel mogelijk voor inspannen dat de Dienstopdracht binnen een redelijke termijn wordt uitgevoerd. Indien geen termijn van uitvoering van een Dienstopdracht is opgegeven, zal uitvoering van de Dienstopdracht binnen een redelijke termijn geschieden.
- b Het hiervoor bepaalde doet geen afbreuk aan de gehoudenheid van SNS om Dienstopdrachten uit te voeren binnen eventueel dwingend rechtelijk voorgeschreven termijnen. Evenmin doet dit afbreuk aan de bevoegdheid van SNS om Dienstopdrachten niet uit te voeren indien de stand van de Rekening die uitvoering niet toelaat of indien die uitvoering wordt belemmerd door beslaglegging ten laste van de Klant of andere vergelijkbare omstandigheden.
- 5.13 De Klant staat in voor de juistheid van de door of namens de Klant gegeven Dienstopdrachten en de daarin vermelde rekeningnummers en -indien de namen van de begunstigden worden opgegeven- tevens voor het corresponderen van de rekeningnummers met de namen van de begunstigden. SNS gebruikt bij de uitvoering van de Dienstopdracht alleen het opgegeven rekeningnummer en hoeft niet te controleren of dit juist is. SNS is niet gehouden de juistheid van de door de Klant opgegeven gegevens te controleren.
- 5.14 Iedere Dienstopdracht waarbij voor identificatie en/of authenticatie gebruik is gemaakt van het aan de Klant toegekende Beveiligingsmiddel wordt geacht door de Klant te zijn verstrekt en zal aan hem worden toegerekend, tenzij (en alsdan vanaf het moment dat) de Klant aan SNS een melding heeft gedaan overeenkomstig artikel 8.1.2 van deze voorwaarden.
- 5.15 Gegevens en/of (koers)informatie en dergelijke die de Klant kan verkrijgen door gebruik te maken van Mijn SNS Zakelijk kunnen op het moment dat de Klant dit tot zich neemt, althans afleest, alweer gewijzigd zijn, waardoor de gegevens en/of informatie en dergelijke achterhaald (kunnen) zijn. Voor schade die de Klant lijdt als gevolg van het achterhaald zijn van de gegevens en/of (koers)informatie en dergelijke is SNS op generlei wijze aansprakelijk.
- 5.16 a Welke soorten van Dienstopdrachten door de Klant kunnen worden verstrekt, is mede afhankelijk van het soort Beveiligingsmiddel dat hem is toegekend.

- b Voor zover dit niet reeds is beschreven in de Overeenkomst of in de daarop van toepassing zijnde voorwaarden kan de Klant hiertoe de informatie raadplegen, zoals SNS die ter beschikking stelt via internet, Mijn SNS Zakelijk en/of een ander door SNS te bepalen passend communicatiemiddel. Aldaar is ook nader beschreven welke soorten van Dienstopdrachten (waaronder zogenaamde beheer en/of servicehandelingen inbegrepen) door de Klant via Mijn SNS Zakelijk kunnen worden verstrekt, ook daar waar in afwijking daarvan in overige op de dienstverlening door SNS van toepassing zijnde voorwaarden voor het verstrekken van de desbetreffende dienstopdracht de schriftelijke vorm is voorgeschreven. SNS is gerechtigd de mogelijkheden en bevoegdheden hiertoe, zowel ten aanzien van het Beveiligingsmiddel, ten aanzien van de vorm waarin de Dienstopdracht op geldige wijze kan worden verstrekt, als ten aanzien van de desbetreffende hoedanigheid van de Klant, eenzijdig te wijzigen, aan te vullen of te laten vervallen.

6 BETAALREKENINGEN/INSTEMMEN MET BETAALOPDRACHTEN

6.1 Toepasselijkheid van dit hoofdstuk 6

- 6.1.1 Het bepaalde in dit hoofdstuk 6 is alleen van toepassing indien en voor zover de Dienstopdracht een Betaalopdracht is, de Rekening een Betaalrekening is en deze is gekoppeld aan Mijn SNS Zakelijk.
- 6.1.2 Indien en voor zover in dit hoofdstuk 6 wordt afgeweken van het bepaalde in de hoofdstukken 1 t/m 5 prevaleert het bepaalde in dit hoofdstuk 6.

6.2 Instemmen met betaalopdrachten (algemeen)

- 6.2.1 De Klant kan op verschillende manieren met behulp van Mijn SNS Zakelijk beschikken over het saldo op de Rekening. Dit betekent dat de Klant betalingstransacties kan toestaan op de Rekening (bijvoorbeeld door daar opdracht voor te geven). In dit Hoofdstuk staat beschreven op welke manieren de Klant betalingstransacties op de Rekening kan toestaan. Als de Klant en SNS hebben afgesproken dat een debetstand mogelijk is (toegestane krediet- of betaalruimte), dan kan de Klant ook beschikken over de debetruimte. Deze debetruimte is afhankelijk van het bedrag dat de Klant maximaal mag roodstaan op grond van de afspraken die hierover met SNS zijn of worden gemaakt (de roodstandlimiet). Als het saldo (of de toegestane debetruimte) ontoereikend is heeft SNS het recht betalingstransacties (of opdrachten daarvoor) niet uit te voeren.
- 6.2.2 Als de Klant instemt met een betaalopdracht op de manieren als vermeld in deze voorwaarden, dan is de betalingstransactie door de Klant toegestaan.
- 6.2.3 De Bank is niet verplicht het saldo op de Rekening of een deel daarvan contant uit te keren.
- 6.2.4 SNS kan kosten in Rekening brengen voor het toestaan van betalingstransacties door de Klant. De kosten staan in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.

6.3 Weigeren van betaalopdrachten door de Bank (algemeen)

- 6.3.1 SNS kan weigeren betaalopdrachten uit te voeren om onder andere de volgende redenen
- Het saldo of de toegestane krediet- of betaalruimte is onvoldoende om de betaalopdracht uit te voeren.
 - Er is sprake van (een vermoeden van) fraude, misbruik of het ontbreken van instemming met de betaalopdracht.
 - De betaalopdracht of betalingstransactie is in strijd met wet- en regelgeving, of SNS vermoedt dat de betaalopdracht in strijd is met wet- en regelgeving.
 - De betaalopdracht voldoet niet aan overige voorwaarden of voorschriften zoals die door SNS zijn gesteld.
 - De Klant is niet langer bevoegd om over de Rekening of het daarop aanwezige saldo te beschikken (om welke reden dan ook).
- 6.3.2 Heeft de Klant een Betaalopdracht via een Betaalinitiatiedienstverlener verstrekt en kan SNS die niet uitvoeren om een van de in 6.3.1 genoemde redenen, dan kan de Klant dit zien in Mijn SNS Zakelijk. Kan SNS de opdracht niet (direct) uitvoeren dan is het mogelijk dat SNS dit niet altijd aan de Betaalinitiatiedienstverlener kan laten weten.

7 DIGIPAS

7.1 Digipas

Omschrijving op hoofdlijnen van betalen met Digipas

- 7.1.1 De Digipas is een klein apparaatje waarmee de Klant in combinatie met een persoonlijke beveiligingscode via een computer toegang krijgt tot Mijn SNS Zakelijk, betalingen kan verrichten en andere diensten zoals genoemd in de Overeenkomst en overige voorwaarden. Een uitgebreide omschrijving van de wijze waarop een betaalopdracht kan worden gegeven staat vermeld in de Gebruikshandleiding Mijn SNS Zakelijk. De Gebruikshandleiding Mijn SNS Zakelijk wordt aan de Klant ter hand gesteld bij het aangaan van de Overeenkomst en is te vinden op sns.nl/zakelijk.

7.1.2 SNS kan het gebruik van de Digipas eenzijdig met onmiddellijke ingang beëindigen of blokkeren. SNS heeft in elk geval het recht de Digipas te blokkeren om objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met

- De veiligheid van de Digipas, of
- Het vermoeden van niet-toegestaan of frauduleus gebruik van de Digipas, of
- Het aanzienlijk toegenomen risico dat de Klant niet in staat is zijn betalingsverplichtingen na te komen die voortvloeien uit een gebruik van het betaalinstrument waarmee over een kredietruimte kan worden beschikt.

7.1.3 Aan het gebruik van de Digipas zijn limieten verbonden. De limieten staan in de Overeenkomst. Op verzoek van de Klant kan SNS deze limieten wijzigen. Ook SNS kan deze limieten aanpassen (bijvoorbeeld als veiligheidsmaatregel). Als SNS dit doet zal zij de Klant daarvan in kennis stellen.

7.1.4 SNS garandeert niet dat de door haar verstrekte elektronische saldo-opgave een correcte weergave is van de actuele stand van de Betaalrekening.

7.2 Wat kan de Klant met de Digipas

7.2.1 De Klant kan saldo en gegevens bekijken

In Mijn SNS Zakelijk kan de Klant het saldo zien van al zijn SNS Rekeningen, die in Mijn SNS Zakelijk zichtbaar zijn. Heeft de Klant een schadeverzekering of hypotheek, dan zijn die gegevens ook zichtbaar. Ook kan de Klant in Mijn SNS Zakelijk de persoonlijke gegevens bekijken.

7.2.2 Bij- en afschrijvingen bekijken

De Klant kan van de rekeningen in Mijn SNS Zakelijk de bij- en afschrijvingen van de laatste 24 maanden bekijken.

7.2.3 Geld overmaken

De Klant kan in Mijn SNS Zakelijk geld overmaken tussen zijn rekeningen in Mijn SNS Zakelijk. Bijvoorbeeld van zijn SNS Zakenrekening naar zijn SNS Zakelijke Spaarrekening. Ook kan de Klant geld overmaken naar de vaste tegenrekening bij een andere bank en naar andere betaalrekeningen. Via Mijn SNS Zakelijk kan de Klant de Betaalopdracht invoeren. De Klant moet voordat de Betaalopdracht naar SNS wordt verstuurd goed controleren of het rekeningnummer klopt. De Klant is hier zelf verantwoordelijk voor.

Heeft de Klant de betaalopdracht bevestigd met de Digipas, dan krijgt SNS de opdracht om de betaling uit te voeren. In de Handleiding Mijn SNS Zakelijk lees je meer over het overmaken van geld.

7.2.4.1 Geld betalen via iDEAL

Wanneer de Klant een betaalopdracht via iDEAL geeft (bijvoorbeeld bij het kopen van een product via een website als de leverancier de mogelijkheid van betalen via iDEAL biedt) dan geldt bovendien het navolgende. Bij een overboeking via iDEAL geeft de Klant opdracht om via Mijn SNS Zakelijk de leverancier/begunstigde het bedrag in euro, dat met de aankoop is gemoeid, van de Betaalrekening naar de rekening van de leverancier/ begunstigde over te boeken. Heeft de Klant de betaalopdracht bevestigd met de Digipas dan krijgt SNS de opdracht de betaling uit te voeren. Bij een iDEAL-overboeking worden het rekeningnummer, de naam van de leverancier/ begunstigde en het over te boeken bedrag automatisch ingevuld. De Klant moet zelf goed controleren of deze gegevens juist zijn voordat hij de betaalopdracht via iDEAL (en Mijn SNS Zakelijk) verstrekt. Een eenmaal verstrekte betaalopdracht via iDEAL kan niet meer worden ingetrokken.

7.2.4.2 iDeal profielen

De Digipashouder die online wil betalen met iDEAL kan een iDEAL-profiel aanmaken bij Currence iDEAL B.V. (Currence), het bedrijf achter iDEAL. Daarmee kan bijvoorbeeld gebruikgemaakt worden van de diensten 'snel betalen' en 'snel bestellen'. In het profiel worden betaalvoorkeuren (de Betaalrekening waarvan de Digipashouder wil betalen) en/of bezorggegevens vastgelegd, zodat deze bij volgende iDEAL-betalingen niet meer hoeven te worden ingevuld.

Om een iDEAL-profiel aan te maken logt de Digipashouder eerst in op Mijn SNS Zakelijk of de SNS App. Van daaruit kan de Digipashouder direct naar de online omgeving van Currence om een profiel aan te maken en te beheren. Als de Digipashouder het iDEAL-profiel langer dan één jaar niet gebruikt dan verwijdt Currence het profiel. In Mijn SNS Zakelijk ziet de Digipashouder wanneer het iDEAL-profiel is aangemaakt en voor welke Betaalrekening.

Wat kan niet in Mijn SNS Zakelijk?

De Digipashouder kan het iDEAL-profiel alleen beheren of wijzigen in de online omgeving van Currence. Brengt de Digipashouder daar wijzigingen aan dan zijn die niet zichtbaar in Mijn SNS Zakelijk. De wijzigingen die de Digipashouder heeft gedaan worden niet aan SNS doorgegeven.

Persoonsgegevens

Om een profiel te kunnen aanmaken wordt het rekeningnummer van de SNS Betaalrekening van de Klant met Currence gedeeld. SNS koppelt daar een uniek nummer aan, zodat iDEAL de Digipashouder op basis daarvan kan herkennen.

In het privacy statement van Currence staat hoe Currence omgaat met persoonsgegevens. Heeft u vragen over het delen van gegevens met Currence? Neem dan contact met SNS. Currence heeft zelf geen klantenservice.

7.2.5 Geld betalen via een Betaalinitiatiedienst

Wanneer de Klant iets van zijn SNS betaalrekening wil betalen via een Betaalinitiatiedienstverlener dan moet de Klant SNS daar eerst toestemming voor geven. Die toestemming geeft de Klant door de betaalopdracht via die Betaalinitiatiedienstverlener te bevestigen met de Digipas. SNS schrijft het bedrag vervolgens pas af van de rekening indien en zodra SNS de betaalopdracht van de Betaalinitiatiedienstverlener ontvangt.

7.2.6 Betaalverzoek

Het betalen van een betaalverzoek door de Klant moet met de Digipas worden bevestigd.

7.2.7 Rekeninginformatiediensten

Wanneer de Klant online gegevens wilt ophalen van de zakelijk betaalrekeningen die zichtbaar zijn in Mijn SNS Zakelijk en als de Klant dat doet via een Rekeninginformatiedienstverlener, dan moet de Klant zowel die Rekeninginformatiedienstverlener als SNS daar toestemming voor geven. Hoe de Klant hiervoor opdracht geeft aan een Rekeninginformatiedienstverlener hangt af van de afspraken die de Klant hierover met die partij heeft gemaakt.

De toestemming aan SNS wordt op de volgende manieren gegeven: Voordat de Rekeninginformatiedienstverlener de eerste keer die gegevens opvraagt/ophaalt moet de Klant dit aan SNS laten weten. Dit doet de Klant door het verzoek van die derde partij tot doorgifte van de rekeninggegevens aan SNS te bevestigen met de Digipas. Vanaf het moment dat SNS die toestemming heeft ontvangen kan die Rekeninginformatiedienstverlener de gegevens ophalen zonder dat de Klant daar iedere keer apart toestemming aan SNS voor hoeft te geven. Hoe actueel die rekeninggegevens bij die Rekeninginformatiedienstverlener zijn hangt af hoe vaak die partij de gegevens bij SNS ophaalt. Eens in de zoveel tijd kan de Klant worden gevraagd om de toestemming aan SNS opnieuw te bevestigen met zijn Digipas.

7.2.8 Andere mogelijkheden met de Digipas in Mijn SNS Zakelijk.

Met Mijn SNS Zakelijk kan de Klant ook andere bankzaken regelen. Bijvoorbeeld het verrichten en insturen van batchbetalingen. In Mijn SNS Zakelijk en op de website vindt de Klant hier meer informatie over. Welke opdrachten de Klant precies met Mijn SNS Zakelijk en de Digipas kan doen kan hij in Mijn SNS Zakelijk zelf vinden. Het geven van zo'n opdracht in Mijn SNS Zakelijk betekent dat de Klant SNS opdracht geeft om dit voor hem uit te voeren.

7.3 Weigering van betaalopdrachten (Digipas)

Als SNS weigert een betaalopdracht die is gegeven via een Digipas uit te voeren, dan wordt dit weergegeven via Mijn SNS Zakelijk. Deze weergave/mededeling door de Bank vindt uiterlijk plaats aan het einde van de verwerkingstermijn als bedoeld in artikel 7.4.

7.4 Ontvangst en verwerking van betaalopdrachten (Digipas)

7.4.1 Betaalopdrachten die SNS ontvangt op een dag die geen Werkdag is, gelden als ontvangen op de eerstvolgende Werkdag. Betaalopdrachten die SNS ontvangt op een Werkdag na 15.30 uur, gelden als ontvangen op de eerstvolgende Werkdag.

Als tijdstip van ontvangst van de Betaalopdracht geldt het moment dat SNS die rechtstreeks van de Klant of via een Betaalinitiatiedienstverlener heeft ontvangen.

7.4.2 De Rekening van de bank van de begunstigde zal uiterlijk aan het eind van de eerste Werkdag volgend op het tijdstip van ontvangst van de betaalopdracht zijn gecrediteerd.

7.4.3 Het bepaalde in artikel 7.4.2 geldt als de betalingstransactie in euro binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvindt. Het bepaalde in artikel 7.4.2 geldt ook indien er sprake is van een betalingstransactie waarbij een valutawissel plaatsvindt als bedoeld in artikel 7:536 Burgerlijk Wetboek. In alle andere gevallen gelden de in artikel 7.4.2 genoemde uitvoeringstermijnen niet. In plaats daarvan geldt dat SNS betalings-transacties binnen een redelijke termijn zal uitvoeren en intracommunautaire betalingstransacties binnen vier Werkdagen na het tijdstip van ontvangst.

7.4.4 Als de Klant bij de betaalopdracht heeft aangegeven dat op een bepaalde datum een begin moet worden gemaakt met de uitvoering van de betaalopdracht, dan geldt als tijdstip van ontvangst voor wat betreft het begin van de uitvoeringstermijn genoemd in artikel 7.4.2, de datum dat een begin moet worden gemaakt

met uitvoering van de betaalopdracht. Als dat geen Werkdag is dan wordt de betalingsopdracht geacht op de eerstvolgende Werkdag ontvangen te zijn.

7.4.5 Als Werkdag gelden de dagen dat SNS open is voor de uitvoering van bij een betalingstransactie te verrichten werkzaamheden. Ten aanzien van de ontvangst en verwerking van betaalopdrachten gegeven met een Digipas staat vermeld op sns.nl/zakelijk en in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen welke dagen gelden als Werkdag.

7.4.6 Een betaalopdracht kan via Mijn SNS Zakelijk worden herroepen, ingetrokken of gewijzigd tot uiterlijk 15.30 uur op de laatste Werkdag voor de opgegeven uitvoeringsdatum van de betaalopdracht.

7.4.7 In afwijking 7.4.6 geldt wanneer de Klant de betaalopdracht heeft gegeven via een Betaalinitiatiedienstverlener het volgende: Als de Klant aan die partij geen datum heeft opgegeven waarop de opdracht moet worden uitgevoerd, dan staat standaard de datum ingevuld van de dag waarop de Klant de opdracht geeft. De Klant kan die betaalopdracht dan niet meer intrekken of wijzigen.

Als de Klant een betaalopdracht met een vaste datum via een Betaalinitiatiedienstverlener verstrekt dan geeft de Klant SNS ook vast toestemming om de betaling uit te voeren. Dit doet SNS pas indien en zodra de Betaalinitiatiedienstverlener de betaalopdracht naar SNS toe stuurt. Als dat geen Werkdag is, dan voert SNS de opdracht op de eerstvolgende werkdag uit. Deze toestemming registreert SNS in de "Beheren toestemmingen andere partijen" in Mijn SNS Zakelijk. Deze toestemming blijft geldig tot en met de datum die de Klant heeft opgegeven toen hij de toestemming aan SNS gaf.

Wil de Klant de betaalopdracht met een bepaalde datum toch intrekken dan kan de Klant dat op de volgende manieren doen: 1. Door de toestemming die de Klant aan SNS heeft gegeven uit Mijn SNS Zakelijk te verwijderen (zie 7.5). Dit kan de Klant doen tot op het moment dat de Betaalinitiatiedienstverlener de betaalopdracht aan SNS heeft gegeven. Daarna lukt dit niet meer. 2. Heeft de Klant met de Betaalinitiatiedienstverlener afgesproken dat de betaalopdracht met vaste datum ook bij die partij ingetrokken kan worden dan moet de Klant dat doen op de manier zoals dat met die partij is afgesproken.

7.4.8 Voorzover de Klant bij het verrichten en insturen van zogenaamde 'incassobatches' gebruik maakt van Mijn SNS Zakelijk is in de Handleiding beschreven welke werkwijze en instructies de Klant hierbij dient te volgen. Dit is alleen mogelijk voor Klanten die, naast het overeengekomen gebruik van Mijn SNS Zakelijk, beschikken over aparte daartoe strekkende overeenkomst met SNS.

7.5 Het inzien en beheren van toestemmingen wanneer de Klant gebruik maakt van derde partijen

7.5.1 Voor iedere zakelijke betaalrekening zichtbaar in Mijn SNS Zakelijk ziet de Klant per rekening aan welke derde partij(en) toestemming is geven om toegang te krijgen tot deze rekening voor de volgende diensten:

1. Betaalinitiatiediensten
2. Rekeninginformatiediensten

7.5.2 De Klant kan de toegang van derde partijen tot de betaalrekening in Mijn SNS Zakelijk op de volgende manieren verlenen:

- a. De algemene mogelijkheid om toegang te beheren

In Mijn SNS Zakelijk vindt de Klant bij "Toegang andere partijen" de algemene mogelijkheid om vooraf per betaalrekening die zichtbaar is in Mijn SNS Zakelijk te bepalen of die zakelijke betaalrekening toegankelijk mag worden voor derde partijen. Daarmee wordt aan derde partijen nog geen toestemming verleend maar daarmee staat de mogelijkheid daarvoor open. Default staat de knop "Toegang andere partijen" ingesteld op dicht voor alle rekeningen. In Mijn SNS Zakelijk ziet de Klant per betaalrekening de toegangstatus van die rekening.

LET OP: de toegang status is niet van toepassing op batch betalingen.

- b. Expliciete toestemming aan een bepaalde derde partij

Als de Klant de algemene toegang onder a aan heeft staan kan de Klant een specifieke derde partij van wiens diensten hij gebruik wil maken toegang geven tot de betaalrekening die de Klant daarvoor heeft geselecteerd in Mijn SNS Zakelijk.

Hoe de Klant deze toestemming geeft hangt af van het soort dienst dat de Klant van die derde partij afneemt.

- Betaalinitiatiedienst. De toestemming geeft de Klant met de Digipas. Zie artikel 7.2.5.
- Rekeninginformatiediensten. De toestemming geeft de Klant met de Digipas. Zie artikel 7.2.6.

7.5.3 Het inzien van de toestemmingen

De toestemmingen die de Klant aan derde partijen heeft gegeven kan de Klant terugvinden in Mijn SNS Zakelijk onder "Beheren toestemmingen andere partijen".

In "Beheren toestemmingen andere partijen" ziet de Klant per betaalrekening aan welke derde partij en waarvoor toestemming is gegeven.

7.5.4 Het beheren van de toestemmingen

De Klant kan in Mijn SNS Zakelijk de toestemmingen op twee manieren beheren:

- a. De algemene toegang voor een betaalrekening uitzetten in “Toegang andere partijen”. Hiermee blokkeert de Klant alle gegeven toestemmingen op die betaalrekening in 1 keer.

LET OP: de al gegeven toestemmingen zijn geblokkeerd maar worden niet verwijderd. Op het moment dat de Klant de algemene toegang voor die betaalrekening weer aanzet zijn de gegeven toestemmingen op die rekening weer actief (voor zover die dan nog gelden)

- b. De specifieke toestemming aan een specifieke derde partij intrekken. Dit doet de Klant door in “Beheren toestemmingen andere partijen” de toestemming te verwijderen uit de lijst van actieve toestemmingen.

LET OP: Heeft de Klant toestemming gegeven voor een betaelopdracht die al is uitgevoerd en/of de termijn voor intrekking is verstreken, dan kan de Klant die toestemming niet meer intrekken. Meer hierover staat in 7.4

LET OP: Heeft de Klant toestemming gegeven om de gegevens van de betaalrekening via een derde partij aan de Klant te geven en verwijdert de Klant die toestemming, dan geeft SNS die Rekeninginformatiedienstverlener vanaf dat moment geen rekening gegevens meer door.

- #### 7.5.5 Kunnen meerdere Digipashouders in Mijn SNS Zakelijk beschikken over de betaalrekening, dan kunnen al deze personen deze toestemmingen geven, inzien en beheren. In mijn SNS Zakelijk kan de Klant altijd per betaalrekening de status hiervan zien.

LET OP: het is dus verstandig dat de Klant hierover goede afspraken maakt met zijn Digipashouders.

- #### 7.5.6 Is de toestemming gegeven voor een bepaalde tijdsduur, dan vervalt die toestemming na afloop van deze periode.

- #### 7.5.7 Blokkeren toegang derde partij door SNS

Ook SNS kan de toegang van een derde partij tot Mijn SNS Zakelijk blokkeren of beëindigen, bijv. bij een veiligheidsincident of wanneer die partij niet meer over de vereiste vergunningen beschikt. Als SNS dat doet wordt de Klant hierover geïnformeerd. Behalve als dat niet mag van de wet. Nog niet uitgevoerde opdrachten via die derde partij worden vanaf dat moment niet meer door SNS verwerkt.

Als SNS de toegang van een derde partij beëindigt komen de toestemmingen die de Klant aan deze derde partij heeft gegeven, bijvoorbeeld voor een periodieke overboeking of een rekeninginformatiedienst in dat geval te vervallen. Wil de Klant weer gebruik maken van zo'n derde partij op het moment dat hij weer toegang kan krijgen tot de betaalrekeningen van SNS, dan moet de Klant daarvoor opnieuw toestemming geven. En wel op de manier als beschreven in artikel 7.2.5 en 7.2.6

Als SNS de toegang van een derde partij blokkeert komen de toestemmingen die de Klant aan deze derde partij heeft gegeven in dat geval niet te vervallen. Na opheffen van de blokkade door SNS zijn de toestemmingen weer geldig (voor zover die dan actief zijn). Opnieuw toestemming geven is dus niet nodig.

8 BESCHERMENDE MAATREGELEN VOOR DIGIPAS

8.1 Beschermende maatregelen voor Digipas

- #### 8.1.1 De wijze waarop de Klant (met inbegrip van de eventueel door hem aangewezen Digipashouders, zoals bedoeld in artikel 5.7 van deze voorwaarden, ten behoeve van wie extra afzonderlijke Digipassen met bijbehorende beveiligingscodes ter beschikking zijn gesteld) met de Digipas(sen) om dient te gaan is als volgt.

I Algemeen

De Digipas en de daaraan verbonden beveiligingscode zijn strikt persoonlijk aan de Klant (met inbegrip van de door hem aangewezen gebruikers indien van toepassing gestelde Digipassen) verbonden en mogen onder geen beding aan een ander ter beschikking worden gesteld (bijvoorbeeld voor gedeeld gebruik). De Klant dient hier nadrukkelijk zelf op toe te zien. De Klant moet zorgvuldig omgaan met de Digipas(sen) en alle redelijke maatregelen nemen om de veiligheid ervan te waarborgen en onbevoegd gebruik te voorkomen. Dit betekent onder meer dat de Klant de Digipas altijd veilig moet bewaren en gebruiken. Ook moet de Klant de Digipas laten blokkeren als daar aanleiding voor is. Tenslotte moet de Klant ervoor zorgen regelmatig kennis te nemen van de actuele informatie van SNS over door de Klant te nemen maatregelen ter bevordering van de veiligheid en ter voorkoming van fraude. De Klant is verplicht de door SNS voorgeschreven maatregelen te nemen om onbevoegd gebruik van de Digipas tegen te gaan. Als hieronder wordt gesproken over ‘anderen’, dan worden daar, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, ook de partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, zaakwaarnemers, medewerkers van de Klant, bezoekers of medewerkers van SNS onder begrepen.

II Digipas veilig bewaren, gebruiken en controleren

- a De Klant moet de Digipas altijd veilig bewaren en gebruiken. De Klant bewaart en gebruikt de Digipas alleen veilig als de Klant

Digipas

De Digipas buiten het zicht van anderen opbergt wanneer hij deze niet gebruikt, en

- De Digipas zodanig opbergt dat anderen er niet ongemerkt bij kunnen, en
- Er goed op let de Digipas niet te verliezen, en
- De Digipas nooit uit handen geeft, ook niet als hij anderen wil helpen of anderen hem willen helpen, en
- De Digipas tijdens gebruik niet uit het oog verliest tot hij de Digipas weer veilig opbergt, en
- De Digipas niet gebruikt als hij weet of vermoedt dat het gebruik van de Digipas in een bepaalde situatie onveilig is of kan zijn, en
- Zich niet laat afleiden bij het gebruik van de Digipas.

Persoonlijke beveiligingscode van de Digipas

Deze code van de Digipas zelf kiest of wijzigt, en

- Deze code van de Digipas niet gemakkelijk te raden is, en
- Er voor zorgt dat anderen deze code niet kunnen zien als hij deze intoetst, en
- Geen hulp aanvaardt van anderen bij het intoetsen van deze code, en
- De brief waarmee hij deze code van de Digipas ontvangt onmiddellijk na opening vernietigt, en
- Deze code van de Digipas niet opschrijft, maar uit het hoofd leert, of
- Wanneer de Klant deze code echt niet kan onthouden, hij er voor zorgt dat een eventuele aantekening waarmee hij deze code bewaart, door anderen niet ontcijferd kan worden, en
- Zo'n aantekening niet op of bij de Digipas bewaart of verliest, en
- Deze code aan anderen niet bekend maakt of laat zien, en
- Er goed op let deze code niet te vergeten.

- b De Klant moet de veiligheid van de Digipas en het gebruik ervan regelmatig controleren door

- De aanwijzingen op de website van SNS over het controleren van de veiligheid van de Digipas nauwkeurig op te volgen, en
- Minimaal 1 x per week te controleren of hij zijn eigen Digipas nog heeft, en
- Conform afspraken met SNS de met de Digipas verrichte betalingstransacties te controleren in de rekening- of transactie-informatie.

- c Als de Klant goede reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid van de Digipas niet meer zeker is, moet de Klant de Digipas onmiddellijk laten blokkeren op de met SNS afgesproken manier als vermeld in artikel 8.1.2. Zo'n reden heeft de Klant in ieder geval, wanneer één van de volgende situaties zich voordoet

- De Klant is de Digipas verloren, de Klant weet niet waar hij hem heeft gelaten of de Digipas is gestolen.
- De Klant ziet dat één of meer handelingen, bijvoorbeeld betalingstransacties, met de Digipas hebben plaatsgevonden, die niet door de Klant zijn verricht.
- De Klant weet of vermoedt dat een ander zijn persoonlijke beveiligingscode kent of heeft gezien.

- 8.1.2 De Klant stelt SNS onverwijld in kennis wanneer hij zich rekenschap geeft van het verlies, de diefstal of het onrechtmatig gebruik van de Digipas. Deze in kennisstelling vindt telefonisch plaats via het telefoonnummer zoals vermeld in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen en op sns.nl/zakelijk. De Klant moet de telefonische melding binnen drie dagen schriftelijk aan SNS bevestigen.

9 BETAALREKENINGEN: CONTROLE EN AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Toepasselijkheid van dit hoofdstuk 9

- 9.1.1 Het bepaalde in dit hoofdstuk 9 is alleen van toepassing indien en voor de Dienstopdracht een Betaalopdracht is, de Rekening een Betaalrekening is en deze is gekoppeld aan Mijn SNS Zakelijk.
- 9.1.2 Indien en voor zover in dit hoofdstuk 9 wordt afgeweken van het bepaalde in de hoofdstukken 1 t/m 7, 8 en 10 prevaleert het bepaalde in dit hoofdstuk 9.

9.2 Controle gegevens en betalingstransacties

- 9.2.1 De Klant moet alle informatie, die SNS de Klant via Mijn SNS Zakelijk ter beschikking stelt direct na ontvangst controleren op eventuele onjuistheden. Onder informatie wordt verstaan: bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, jaaropgaven en andere opgaven en overige gegevens of mededelingen, die op het gebruik van en het beheer over de Betaalrekening en de daaraan verbonden faciliteiten betrekking hebben.
- 9.2.2 De Klant moet ook direct controleren of SNS de betaalopdrachten, die door of namens de Klant zijn gegeven, juist en volledig heeft uitgevoerd.

9.2.3 De controleverplichtingen van de Klant in artikel 9.1.1 en 9.1.2 zijn ook opgenomen in de Algemene Bankvoorwaarden en in het Reglement Zakenrekening. Daarin is ook een aantal andere bepalingen opgenomen, die voor de controle en goedkeuring van de door SNS verstrekte informatie gelden. Ook de manier waarop de goedkeuring van deze informatie plaatsvindt en wat de Klant moet doen als hij een onjuistheid of onvolledigheid hierin ontdekt is in de Algemene Bankvoorwaarden en in het Reglement Zakenrekening beschreven. De volgende artikelen in dit hoofdstuk gelden als aanvulling op hetgeen hierover in de Algemene Bankvoorwaarden en in het Reglement Zakenrekening is opgenomen.

9.3 Niet-toegestane of foutieve betalingstransacties door SNS/melding en aansprakelijkheid

9.3.1 Indien en zodra de Klant vaststelt dat een betaling zonder zijn instemming heeft plaatsgevonden of een betaling niet juist door SNS is uitgevoerd (of dat de door SNS verstrekte informatie een andere onjuistheid of onvolledigheid bevat) moet de Klant dit schriftelijk aan de Bank melden. Deze mededeling moet direct na ontdekking en uiterlijk binnen dertien maanden nadat de gegevens aan de Klant via Mijn SNS Zakelijk ter beschikking zijn gesteld worden gedaan. Als het gaat om een afschrijving van de Betaalrekening, waar de Klant het niet mee eens is, moet de Klant dit direct na ontdekking en uiterlijk binnen dertien maanden nadat het bedrag van de Rekening is afgeschreven schriftelijk aan SNS melden.

9.3.2 Op voorwaarde dat de Klant SNS op de in artikel 9.3.1 beschreven wijze en binnen de daarin genoemde termijn meldt, dat hij niet met een door SNS uitgevoerde betaling heeft ingestemd, schrijft SNS dit bedrag weer bij op de Betaalrekening. SNS doet dit nadat zij heeft vastgesteld dat de betaling zonder de juiste instemming was uitgevoerd. Ook eventueel in rekening gebrachte kosten van de onterechte betaling en eventuele debetrente, die als gevolg daarvan door SNS in rekening zijn gebracht worden door SNS vergoed. SNS kan bepalen hier door middel van een zogenaamde valutacorrectie administratief uitvoering aan te geven. Voor eventuele andere directe of indirecte schade, die de Klant hierdoor mocht lijden, is SNS niet aansprakelijk.

9.3.3 Indien SNS een betaalopdracht niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd, en de Klant dit conform artikel 9.3.1 aan SNS heeft gemeld, dan schrijft SNS dit weer bij op de Betaalrekening. SNS doet dit nadat zij heeft vastgesteld dat zij de betaling niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd. Ook eventueel in rekening gebrachte kosten van de onterechte betaling en eventuele debetrente, die als gevolg daarvan door SNS in rekening zijn gebracht, worden door SNS vergoed. SNS kan bepalen hier door middel van een zogenaamde valutacorrectie administratief uitvoering aan te geven. Voor eventuele andere directe of indirecte schade, die de Klant hierdoor mocht lijden, is SNS niet aansprakelijk.

9.3.4 Indien SNS echter kan aantonen dat de bank van de Begunstigde het bedrag tijdig heeft ontvangen dan is zij -in afwijking van artikel 9.3.3- niet aansprakelijk. Ook indien SNS hiervoor niet aansprakelijk is, zal zij op verzoek van de rekeninghouder trachten de niet of onjuist uitgevoerde betalingstransactie trachten te achterhalen en de rekeninghouder hierover informeren.

9.4 Onjuiste betalingsopdracht door de Klant/melding en aansprakelijkheid

9.4.1 Gebruik BIC en IBAN

Voor het betalingsverkeer wordt gebruikgemaakt van een internationaal bankrekeningnummer (IBAN) en een bank identificatiecode (BIC). De Klant moet bij een betaalopdracht de zogenaamde 'unieke identicator' van de ontvanger opgeven.

- Bij binnenlandse betaalopdrachten en buitenlandse betaalopdrachten in euro's naar een bank binnen het SEPA-gebied is dit het IBAN van de rekening van de Begunstigde. Welke landen tot het SEPA-gebied behoren, staat op sns.nl/zakelijk.
- Bij een betaalopdracht buiten het SEPA-gebied of in een andere valuta-soort dan de euro is dit het rekeningnummer of IBAN van de rekening van de Begunstigde aangevuld met de BIC of de gegevens van de bank van de Begunstigde.

Voor betalingen in euro's binnen het SEPA-gebied waarbij gegevens ontbreken, geldt het tarief van een 'overige buitenlandbetaling'. Als de IBAN wel vermeld staat, worden voor de betalingen binnen het SEPA-gebied de binnenlandse overschrijvingskosten verrekend. De IBAN en BIC staan vermeld op de factuur van de leverancier van de Klant.

9.4.2 De Klant is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de unieke identicator, die hij SNS bij een betaalopdracht opgeeft. SNS gebruikt bij de uitvoering van betaalopdracht alleen de opgegeven unieke identicator en hoeft niet te controleren of deze juist is, of deze hoort bij de naam van de Begunstigde en of de in de betaalopdracht vermelde gegevens juist zijn.

9.4.3 Indien de Klant bij de betaalopdracht een onjuiste unieke identicator heeft opgegeven is SNS niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan (waaronder bijvoorbeeld schade, die de Klant daardoor mocht lijden). Wel zal SNS in dat geval, als de Klant SNS daarom verzoekt, proberen het aan de verkeerde Begunstigde overgeboekte bedrag op de Betaalrekening teruggeboekt te krijgen. SNS zal in dat geval de bank van de verkeerde Begunstigde hierom verzoeken. SNS kan echter niet garanderen dat de verkeerde Begunstigde aan terugboeking van het bedrag meewerkt. SNS kan de Klant de kosten, die SNS hiervoor maakt, in rekening brengen.

9.5 Diefstal, verlies en misbruik Beveiligingsmiddel/melding en aansprakelijkheid

9.5.1 De Klant is zelf verantwoordelijk voor strikte naleving van alle voorwaarden, die op de Overeenkomst van toepassing zijn. Ook is de Klant zelf verantwoordelijk voor strikte naleving van de beschermingsmaatregelen (zie onder meer Hoofdstuk 8 van deze voorwaarden) die bij het gebruik van Beveiligingsmiddelen en bij het instemmen met betaalopdrachten zijn voorgeschreven. Indien de Klant zich hier niet aan houdt is hij zelf aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.

9.5.2 Indien de Klant zijn Beveiligingsmiddel of de persoonlijke beveiligingscode daarvan verliest of deze zijn gestolen, danwel indien de Klant de beschermingsmaatregelen daarvoor niet stipt heeft opgevolgd geldt het navolgende

- a In al deze gevallen moet de Klant dit direct na ontdekking melden bij SNS op de wijze zoals in artikel 8.1.2 van deze voorwaarden aangegeven.
- b Tot het moment waarop SNS de in artikel 9.5.2 sub a. bedoelde melding van verlies, diefstal of misbruik heeft ontvangen, draagt de Klant zelf de schade uit niet-toegestane transacties als gevolg van verlies, diefstal of misbruik van het Beveiligingsmiddel. SNS is hiervoor niet aansprakelijk.
- c Indien en nadat SNS de melding van verlies, diefstal of misbruik van het Beveiligingsmiddel heeft ontvangen, is SNS aansprakelijk voor de bedragen, die gemoeid zijn met niet-toegestane transacties, die na deze melding nog plaatsvinden. SNS is nooit aansprakelijk voor andere directe of indirecte schade die de Klant hierdoor mocht leiden.
- d Indien het misbruik van een Beveiligingsmiddel toch het gevolg is van fraude, opzet of grove nalatigheid van de Klant, dan zijn de niet-toegestane betalingstransacties, die daardoor hebben kunnen gebeuren geheel voor risico van de Klant zelf (ook voor de transacties die na deze melding nog plaatsvinden). In die gevallen is SNS in het geheel niet aansprakelijk en is zij niet verplicht tot enige (schade)vergoeding aan de Klant.

9.6 Betaalrekeningen: Algemene beperking aansprakelijkheid SNS/schade

9.6.1 SNS spant zich in haar diensten, betaalinstrumenten/ Beveiligingsmiddelen, apparatuur, software, infrastructuur, netwerken en overige systemen zo goed mogelijk en zonder storingen te laten functioneren, maar kan een altijd en volledig juiste werking daarvan niet garanderen. Voor de gevolgen daarvan is SNS niet aansprakelijk.

9.6.2 Voorzover op SNS enige aansprakelijkheid op grond van de voorgaande artikelen mocht rusten geldt dat SNS evenwel niet aansprakelijk is indien

- a SNS op grond van nationale of communautaire wetgeving (EU) andere wettelijke verplichtingen heeft, of
- b Sprake is van abnormale en onvoorziene omstandigheden, waarop SNS in redelijkheid zelf geen invloed op heeft kunnen uitoefenen en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden voorkomen. Voor zover dit niet al uit de wet voortvloeit, is van dergelijke omstandigheden in ieder geval sprake in geval van
 - Internationale conflicten.
 - Gewelddadige of gewapende acties.
 - Maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid.
 - Maatregelen van een toezicht houdende instantie.
 - Boycotacties.
 - Arbeidsongeregelde heden bij derden onder het eigen personeel van de Bank.
 - Storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen, in apparatuur of -programma-tuur van de Bank of van derden.
 - Rampen (door natuur of door menselijk toedoen).
 - Brand.
 - Wateroverlast.
 - Andere gevallen van overmacht.

- 9.6.3 Indien SNS aansprakelijk is en op grond daarvan tot schadevergoeding is gehouden dan beperkt zich dit tot de directe schade, die de Klant mocht ondervinden. Dit zijn de kosten, die SNS voor een betaling in rekening heeft gebracht, de rente die de Klant heeft betaald bij een niet (goed) uitgevoerde betaalopdracht en eventueel de rente die de Klant bij SNS is misgelopen.
- 9.6.4 SNS is niet aansprakelijk voor andere directe, indirecte of gevolgschade.

10 DIVERSEN

10.1 Initiëren van betaalverzoek

De Klant kan met een SNS Betaalrekening een betaalverzoek aanmaken om geld terug te vragen aan anderen. In Mijn SNS Zakelijk kan de Klant het betaalverzoek klaarzetten en delen, zodat de ontvanger gelijk kan betalen. Het geld staat binnen een paar seconden op de rekening van de Klant.

Door een betaalverzoek aan te maken en te verzenden, geeft de Klant SNS opdracht dit uit te voeren. De Klant hoeft deze opdracht niet met Digipas te ondertekenen.

De Klant kan een betaalverzoek alleen gebruiken voor de Betaalrekening in Mijn SNS Zakelijk waarvan de Klant zelf rekeninghouder is. Iedere Digipashouder kan dit namens de Klant doen. Meervoudige en/of beperkte procuratie is niet mogelijk bij het aanmaken van een betaalverzoek.

SNS mag het gebruik van betaalverzoeken door de Klant weigeren, indien SNS van mening is dat er sprake is van fraude, misbruik en/of het gebruik niet overeenkomt met deze voorwaarden en voorwaarden die van toepassing zijn op de Betaalrekening. De Klant mag een betaalverzoek alleen versturen naar de persoon of personen voor wie het betaalverzoek is bestemd met daarbij de reden van het betaalverzoek.

Als het betaalverzoek via iDEAL wordt aangeboden en de bank van de ontvanger ondersteunt geen iDEAL. Dan kan de ontvanger het betaalverzoek niet gebruiken.

SNS mag limieten en beperkingen stellen aan het gebruik van betaalverzoeken. Zo kan het bedrag, geldigheidsduur of betalingsoverzicht worden aangepast. Meer informatie vindt de Klant in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen. Hier vindt de Klant ook informatie over de kosten van een betaalverzoek.

10.2 Vergoeding gebruik Mijn SNS Zakelijk

- 10.2.1 SNS en/of door haar aangewezen derden is/zijn bevoegd de Klant voor het gebruik van diensten en/of betaalinstrumenten/Beveiligingsmiddelen in het kader van Mijn SNS Zakelijk een door SNS vast te stellen vergoeding in rekening te brengen. SNS kan de hoogte van deze vergoeding te allen tijde wijzigen en doet hiervan, ingeval van verhoging, tenminste dertig dagen voor ingangsdatum van deze wijziging mededeling aan de Klant. De Klant is - indien hij een verhoging van een vergoeding niet wenst te aanvaarden - tot de meegedeelde ingangsdatum bevoegd om de Overeenkomst onmiddellijk maar uiterlijk tegen de ingangsdatum schriftelijk op te zeggen. Indien deze in kennisstelling SNS niet bereikt voor de ingangsdatum wordt zij als niet gegeven beschouwd.

- 10.2.2 Indien de Rekening een Betaalrekening is, dan is de hoogte van de vergoeding als genoemd in artikel 10.2.1 opgenomen in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.

- 10.2.3 De kosten van het gebruik van het communicatienetwerk en/of de telefoon komen voor rekening van de Klant.

- 10.2.4 In afwijking van artikel 10.2.1 kunnen de Klant en SNS op individuele basis andere afspraken maken over de door SNS in rekening te brengen kosten. In dat geval gelden, tenzij anders is of wordt overeengekomen, dergelijke afwijkende kostenafspraken voor de duur van één jaar na ingangsdatum. Daarna vervallen deze afspraken en gelden (vanaf dat moment) de standaard kostentarieven, zoals bedoeld in artikel 10.2.1 en lid 10.2.2 van dit artikel.

10.3 Aanpassing van Mijn SNS Zakelijk

- 10.3.1 SNS is gerechtigd Mijn SNS Zakelijk te allen tijde aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen en/of uit te breiden. Indien SNS een nieuwe versie oftewel een release van Mijn SNS Zakelijk in gebruik neemt, zal SNS de Klant informeren omtrent de specifieke aanpassingen c.q. uitbreidingen in de release.

- 10.3.2 Hetgeen in deze voorwaarden bepaald is omtrent Mijn SNS Zakelijk is ook van toepassing op een release van Mijn SNS Zakelijk.

10.4 Nederlandse taal

De Overeenkomst wordt alleen in de Nederlandse taal gesloten. Communicatie tussen SNS en de Klant vindt alleen in de Nederlandse taal plaats. SNS heeft het recht mededelingen aan haar die niet in de Nederlandse taal zijn gedaan, als niet gedaan te beschouwen.

10.5 Privacy

Als u klant bij ons wordt, vragen wij om uw persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen we gebruiken voor de doelen zoals beschreven in ons privacy- en cookiereglement. Wilt u meer weten over hoe we omgaan met privacy? Kijk dan op sns.nl voor ons privacy- en cookiereglement. Verder houden we ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode vindt u op nvb.nl.

10.6 Wijzigingen

- 10.6.1 SNS heeft het recht de Overeenkomst, deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk, de Informatiewijzer Zakelijk Betalen en overige toepasselijke voorwaarden te allen tijde eenzijdig te wijzigen.
- 10.6.2 Deze wijzigingen gaan in op de dan door SNS aangegeven datum. Deze datum zal ten minste dertig dagen zijn na het moment dat SNS de wijzigingen aan de Klant heeft medegedeeld. SNS bepaalt op welke manier zij deze mededeling aan de Klant doet.
- 10.6.3 Als de Klant niet akkoord is met de wijzigingen, dan kan hij de Overeenkomst SNS Betalen opzeggen. Hiervoor hoeft de Klant geen kosten te betalen. De Klant moet opzeggen vóór de datum waarop de wijzigingen ingaan. De Klant moet de opzegging schriftelijk doen, tenzij de Bank aangeeft dat dit ook op een andere manier kan. Zegt de Klant niet vóór de ingangsdatum van de wijzigingen op, dan gelden de aangekondigde wijzigingen op de ingangsdatum ook voor de Klant.
- 10.6.4 Als de melding van de Klant als bedoeld in artikel 10.7.1 SNS niet bereikt heeft voor de ingangsdatum van de wijzigingen, dan wordt de Klant geacht de wijzigingen te hebben aanvaard.

10.7 Duur en einde Overeenkomst

- 10.7.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld. De Klant kan de Overeenkomst altijd schriftelijk beëindigen. De opzegtermijn is dertig dagen. SNS kan de Overeenkomst altijd beëindigen. De opzegtermijn is eveneens dertig dagen. Indien SNS daartoe redenen aanwezig acht kan SNS een overeenkomst met een kortere opzegtermijn dan wel met onmiddellijke ingang beëindigen.
- 10.7.2 SNS is in elk geval gerechtigd de Overeenkomst met directe ingang en zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst te beëindigen, indien en zodra
- De Klant in staat van faillissement komt te verkeren.
 - Hij surseance van betaling of toepassing van de regeling Wettelijke Schuldsanering voor Natuurlijke Personen heeft aangevraagd.
 - Hij onder curatele of zijn vermogen onder bewind is gesteld.
 - Hij overlijdt of indien hij anderszins niet meer bevoegd is om over zijn vermogen of over de Rekening te beschikken dan wel.
 - Indien en zodra de relatie tussen de Klant en SNS komt te vervallen.
- 10.7.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst komen alle door SNS nog niet uitgevoerde opdrachten te vervallen, is de Klant niet meer bevoegd de Beveiligingsmiddelen te gebruiken vanaf de datum van beëindiging van de Overeenkomst en dienen de Beveiligingsmiddelen alsmede de overige eigendommen van SNS aan SNS te worden geretourneerd, bij gebreke waarvan SNS gerechtigd is de Klant daarvoor de redelijk gemaakte en te maken kosten in rekening te brengen. Dit laatste onverminderd de bevoegdheid van SNS om retournering van de Beveiligingsmiddelen en overige eigendommen te (blijven) verlangen.

10.8 Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

- 10.8.1 Op de Overeenkomst alsook op de toepasselijke voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 10.8.2 Als de Klant niet tevreden is over de dienstverlening van SNS, kan hij zich eerst wenden tot de Bank, met inachtneming van de bij SNS daarvoor geldende procedure. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen vermelde telefoonnummer.
- 10.8.3 Geschillen tussen de Klant en SNS over de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en behoudens het recht van SNS om een geschil ook voor te leggen aan de voor de Klant in aanmerking komende buitenlandse rechter.

10.9 Interpretatie van omschrijving op hoofdlijnen en verwijzingen naar wetsartikelen

- 10.9.1 In deze voorwaarden staat op een aantal plaatsen een omschrijving op hoofdlijnen van een manier van instemmen met een betaalopdracht. Deze omschrijving is opgenomen om de leesbaarheid en het begrip van de Klant bij eerste lezing van deze voorwaarden te vergroten. De vermelding is niet bedoeld als een sluitende en volledige weergave van de werking van de manier van instemmen met een betaalopdracht. De omschrijving wordt in hetzelfde hoofdstuk van deze voorwaarden nader uitgewerkt. Deze laatste uitwerking is leidend bij de interpretatie van deze voorwaarden.

10.10 Slotbepalingen

- 10.10.1 Als een bepaling in de Overeenkomst, deze voorwaarden of andere toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

- 10.10.2 SNS is bevoegd, gelijk de Klant hier bij voorbaat toestemming voor verleent, de rechten en verplichtingen (geheel of gedeeltelijk) uit de Overeenkomst aan derden over te dragen en/of voor de uitvoering daarvan derden in te schakelen.
- 10.10.3 Voorzover de Klant overeenkomsten met een derde aangaat, wijzigt of beëindigt, danwel anderszins (rechts)handelingen met een derde verricht, is SNS daar geen partij bij en is zij voor de gevolgen daarvan niet aansprakelijk.
- 10.10.4 Bij eventuele strijdigheid tussen enerzijds het bepaalde in de Overeenkomst en deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk en anderszijds het bepaalde in overeenkomsten en voorwaarden die bediend worden door de Overeenkomst, gaat het bepaalde in de Overeenkomst en deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk voor.
- 10.10.5 Bij eventuele strijdigheid tussen het bepaalde in de Overeenkomst, deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk en/of de Algemene Bankvoorwaarden, geldt de volgende rangorde
- 1 De Overeenkomst.
 - 2 Deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk.
 - 3 De Algemene Bankvoorwaarden.

Versie juli 2024

VOORWAARDEN MIJN SNS ZAKELIJK

per 1 juli 2025

TOELICHTING VOORAF

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst Mijn SNS Zakelijk. De Algemene Bankvoorwaarden zijn ook op deze overeenkomst van toepassing voor zover hier in deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk niet van wordt afgeweken.

Deze voorwaarden beschrijven allereerst het gebruik van Mijn SNS Zakelijk als zodanig en welke regels hiervoor gelden. Daarnaast is het zo dat Mijn SNS Zakelijk niet zo zeer een apart product van SNS is, als wel een manier waarop u uw bankzaken op elektronische wijze kunt regelen. Mijn SNS Zakelijk kan dan ook worden gebruikt in combinatie met uw zakelijke SNS producten, die aan Mijn SNS Zakelijk zijn of worden gekoppeld, zoals bijvoorbeeld een spaarrekening, een betaalrekening of een effectenrekening.

Afhankelijk van welke van uw SNS Producten aan Mijn SNS Zakelijk zijn gekoppeld zijn op het gebruik daarvan ook de voorwaarden van toepassing, die deel uitmaken van het SNS Product dat aan Mijn SNS Zakelijk is gekoppeld. Ook hier geldt dat, daar waar deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk van de productvoorwaarden afwijken, deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk vóór gaan ('prevaleren').

1 DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder

- a **Overeenkomst**
De tussen SNS en de Klant gesloten 'Overeenkomst Mijn SNS Zakelijk'.
- b **Mijn SNS Zakelijk**
De elektronische dienstverlening door SNS via Internet aan de Klant, waaronder begrepen de aldus door SNS ter beschikking gestelde en te stellen diensten en/of producten, zoals omschreven in de Overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden.
- c **SNS**
SNS is een handelsnaam van de Volksbank N.V., gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 16062338.
- d **Klant**
De persoon, met wie SNS de Overeenkomst is aangegaan en die krachtens de Overeenkomst gebruik maakt van Mijn SNS Zakelijk.
Onder persoon wordt in dit kader verstaan
 - Een natuurlijk persoon in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf (bijvoorbeeld een 'eenmanszaak').
 - Een rechtspersoon (bijvoorbeeld een naamloze vennootschap, een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting of een andere entiteit met eigen (rechts)persoonlijkheid), in deze vertegenwoordigd door haar (statutaire of anderszins tot vertegenwoordiging bevoegde) bestuurder(s).
 - Een personenassociatie (bijvoorbeeld een vennootschap onder firma, een maatschap, een commanditaire vennootschap of een andere openbare vennootschap met of zonder rechtspersoonlijkheid), met inbegrip van en vertegenwoordigd door haar beherende of besturende venno(o)t(en).
- e **Rekening**
Iedere (zakelijke) bankrekening waarop de Overeenkomst betrekking heeft en waarvan de Klant de contractant/rekeninghouder is.
- f **Rekeninghouder**
De persoon die bij de Bank een Rekening voor zakelijke doeleinden aanhoudt. Onder persoon wordt in dit kader verstaan:
 - Een natuurlijke persoon in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf (bijvoorbeeld een 'eenmanszaak').
 - Een rechtspersoon (bijvoorbeeld een besloten vennootschap, een vereniging of een stichting, of een andere entiteit met eigen (rechts)persoonlijkheid in deze vertegenwoordigd door haar (statutaire of op een andere manier tot vertegenwoordiging bevoegde) bestuurder(s).
 - Een personenassociatie (bijvoorbeeld een vennootschap onder firma of een maatschap) met inbegrip van en vertegenwoordigd door haar beherende of besturende venno(o)t(en).

g **Dienststopdrachten**

De mogelijkheid voor de Klant om met gebruikmaking van Mijn SNS Zakelijk en een Beveiligingsmiddel via internet (elektronisch)

- Opdrachten te geven voor overboekingen of effectentransacties ten laste van een Rekening.
- Informatie te verkrijgen over het saldo, de rente, de kosten en de verrichte transactie(s) op die Rekening(en).
- Overeenkomsten voor door SNS aangeboden diensten en producten af te sluiten, voor zover SNS het afsluiten daarvan via Mijn SNS Zakelijk toestaat.
- Anderszins instructies, toestemmingen of (betaal- en/of incasso)opdrachten aan SNS te geven, al dan niet via door de Klant ingeschakelde betaalinitiatiedienst- en rekeninginformatiedienstverleners.

h **Beveiligingsmiddel**

Een beveiligingscalculator (bijvoorbeeld de 'Digipas'), dan wel een kaartlezer (al dan niet in combinatie met een door SNS verstrekte [bank]pas of ander strikt persoonlijk authenticatiemiddel) dan wel een ander door of namens SNS verstrekt of nader te verstrekken middel, waarmee Klant, al dan niet in combinatie met een ander Beveiligingsmiddel, toegang krijgt tot Mijn SNS Zakelijk, zich jegens SNS kan identificeren en waarmee de Klant Dienststopdrachten aan SNS kan verstrekken en authenticeren.

i **Gebruikshandleiding Mijn SNS Zakelijk (ook: 'Handleiding')**

De handleiding zoals die door SNS is opgesteld en die onder andere nadere feitelijke informatie bevat over onder meer de werkwijze van Mijn SNS Zakelijk.

j **Betaalopdracht**

Een aan SNS gegeven opdracht om een betaaltransactie uit te voeren.

k **Betaalrekening**

Een Rekening bij SNS op naam van de rekeninghouder in de zin van artikel 7:514 Burgerlijk Wetboek en die bestemd is en wordt gebruikt voor het uitvoeren van betaaltransacties tussen de Rekening en andere rekeningen. Producten als deposito-/spaarrekeningen en effectenrekeningen vallen hier bijvoorbeeld niet onder.

l **Bericht van Ontvangst**

Als een betaalopdracht van de Klant via Instant Payments wordt verwerkt ontvangt de Klant in Mijn SNS Zakelijk of de App binnen 10 seconden via de Bank een bericht van de bank van de Begunstigde dat zij het bedrag hebben ontvangen en op de rekening van de Begunstigde bijschrijven. Dit bericht heet "Bericht van Ontvangst".

m **IBAN-Naam check**

Als de Klant het rekeningnummer (IBAN) en de naam van de ontvanger heeft ingevuld wordt eerst gecontroleerd of die naam inderdaad bij dat rekeningnummer van die betaalrekening hoort. Dat laat de Bank weten in het scherm van de betaalopdracht in ASN Online Bankieren of de App. Bij overboekingen in euro's binnen Nederland gebeurt dit al een tijd. Uiterlijk 9 oktober 2025 (of eerder als technisch mogelijk) werkt deze IBAN-Naam Check ook voor eurobetalingen naar betaalrekeningen binnen de (euro) landen van Europa (SEPA). Zie ook Hoofdstuk 10 van het Reglement Zakenrekening.

n **SEPA**

In Europa is een gezamenlijke betaalmarkt. SEPA genaamd SEPA. SEPA staat voor Single Euro Payments Area. SEPA zijn alle maatregelen om tot een gezamenlijke betaalmarkt in Europa te komen. Een van die maatregelen is het gebruik van IBAN, het rekeningnummer voor alle betalingen binnen Nederland en Europa. IBAN en de nieuwe standaarden voor overboekingen en incasso's gelden alleen voor betalingen in euro's, niet voor betalingen in andere valuta.

o **Instant Payments**

Met Instant Payments wordt het geld dat de Klant van zijn Rekening naar iemand anders overboekt binnen 10 seconden op de rekening van die ander bijgeschreven. Dit gebeurt nadat SNS de betaalopdracht van de Klant heeft ontvangen. Ook in het weekend en na werktijd. Dit geldt voor overboekingen in euro's. Binnen Nederland worden al heel veel overboekingen via Instant Payments verwerkt. Per 9 oktober 2025 (of zoveel eerder als wanneer SNS en andere betaaldienstverleners de betaalsystemen daarvoor gereed hebben) gaat dit gelden voor overboekingen in euro's van en naar betaalrekeningen binnen de (euro)landen van Europa (SEPA).

p Informatiewijzer Zakelijk Betalen

Het door SNS opgestelde overzicht van de door SNS gehanteerde kosten, tarieven, limieten, Werkdagen en openingstijden, adressen en contactgegevens en overige informatie, die op het openen en het gebruik van de Rekening en de daarmee verband houdende faciliteiten en diensten, waaronder Mijn SNS Zakelijk, van toepassing zijn. De Informatiewijzer Zakelijk Betalen is te vinden op de website van SNS (sns.nl/zakelijk) en kan ook bij SNS worden opgevraagd.

q Werkdag

De dag waarop SNS alle werkzaamheden kan uitvoeren die nodig zijn om een betalingstransactie volledig uit te voeren. Of een dag als Werkdag geldt, is afhankelijk van het soort betalingstransactie, dat moet worden uitgevoerd. Zaterdag en zondag, als ook de door SNS vast te stellen feestdagen, gelden - tenzij anders aangegeven - niet als Werkdag. Een overzicht van de precieze Werkdagen en openingstijden voor betalingsverkeer is te vinden in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen (sns.nl/zakelijk).

r Betaalinitiatiedienst

Een online dienst voor het initiëren van een betaelopdracht, in opdracht van de Klant, van zijn (zakelijke) betaalrekening via een derde partij, die deze dienst levert. Zo'n derde partij wordt in deze Voorwaarden aangeduid als "Betaalinitiatiedienstverlener"

s Rekeninginformatiedienst

Een onlinedienst voor het verstrekken van rekeninginformatie over een of meer zakelijke betaalrekeningen van de Klant. Deze rekeninginformatie wordt in opdracht van de Klant aan hem verstrekt via een derde partij, die deze dienst levert. Zo'n derde partij wordt in deze Voorwaarden aangeduid als "Rekeninginformatiedienstverlener".

t Digipashouder

De door de klant aangewezen persoon die namens klant gevolmachtigd is tot het gebruik van de rekeningen die in Mijn SNS Zakelijk van de klant zichtbaar zijn met in begrip van alle handelingen die daarbij horen waaronder het gebruik van het aan deze persoon verstrekte Beveiligingsmiddel (Digipas).

2 ALGEMEEN

- 2.1 Deze voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn van toepassing op alle handelingen waarbij gebruik wordt gemaakt van Mijn SNS Zakelijk. De Algemene Bankvoorwaarden zijn eveneens op de Overeenkomst van toepassing, zo ook de (product) voorwaarden en/of reglementen, die van toepassing zijn op andere tussen SNS en de Klant gesloten of te sluiten overeenkomsten, één en ander voor zover hier in de Overeenkomst of in deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk niet van is afgeweken.
- 2.2
 - a De Klant dient voor het gebruik van Mijn SNS Zakelijk te beschikken over aansluitingen, apparatuur en programmatuur, die voldoen aan de (minimum)specificaties zoals SNS die voorschrijft. De hiermee gemoeide kosten komen voor rekening van de Klant. De Klant is verplicht de voorschriften en instructies van SNS hierover stipt en zorgvuldig op te volgen.
 - b De Klant is verplicht om de juiste werking en beveiliging van zijn apparatuur, programmatuur en aansluitingen regelmatig te controleren en geheel up-to-date te houden.
- 2.3 De Klant dient alle instructies van SNS met betrekking tot Mijn SNS Zakelijk, zoals die blijken uit de Overeenkomst of deze Voorwaarden dan wel zoals die kenbaar zijn of worden gemaakt via de website van SNS, via Mijn SNS Zakelijk en/of via andere door SNS te bepalen communicatiemiddelen, strikt op te volgen. SNS is te allen tijde gerechtigd dergelijke gebruiks- en beveiligingsinstructies, en -voorschriften, waaronder de Handleiding, te wijzigen en/of aan te vullen. De Klant is gehouden ook zelf regelmatig de informatie te raadplegen die SNS via haar website of via Mijn SNS Zakelijk ter beschikking stelt over het gebruik daarvan, de daarvoor bestemde Beveiligingsmiddelen en de beveiliging daarvan.
- 2.4 SNS is bevoegd een of meer van de door SNS beschikbaar gestelde diensten inzake Mijn SNS Zakelijk te laten vervallen. SNS zal de Klant hiervan tenminste dertig dagen tevoren in kennis stellen. De Klant is - indien hij het vervallen van een of meer diensten niet wenst te aanvaarden - tot de meegedeelde ingangsdatum bevoegd de Overeenkomst tegen de ingangsdatum schriftelijk op te zeggen. Indien deze in kennisstelling SNS niet bereikt voor de ingangsdatum wordt zij als niet gegeven beschouwd.

- 2.5 De Klant zal Mijn SNS Zakelijk uitsluitend voor eigen gebruik en uitsluitend voor dit doel aanwenden, en wel volgens de door SNS ter zake gegeven aanwijzingen en binnen de door SNS gestelde voorwaarden en limieten. De limieten staan vermeld in de Overeenkomst. SNS is te allen tijde gerechtigd om het gebruik van Mijn SNS Zakelijk door de Klant (zo nodig per direct en/of zonder vooraankondiging) geheel of gedeeltelijk te beëindigen, te beperken of op te schorten en/of de limieten te wijzigen of andere maatregelen te treffen, indien
- De Klant niet meer bevoegd is zelfstandig te beschikken over één of meer Rekeningen dan wel indien hij de volmacht of andere hoedanigheid/bevoegdheid daartoe verliest.
 - Sprake is van (technische) storingen.
 - Door de stand van de Rekening(en) ongewijzigde voortzetting van het gebruik van Mijn SNS Zakelijk niet meer van SNS geveerd kan worden.
 - Indien SNS weet of vermoedt dat van het aan de Klant toegekende gebruik van Mijn SNS Zakelijk onbevoegd gebruik of misbruik wordt of kan worden gemaakt dan wel ingeval van (gegronde vrees voor) fraude.
 - Om objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met
 - a De veiligheid van Mijn SNS Zakelijk, of
 - b Het vermoeden van niet-toegestaan of frauduleus gebruik van Mijn SNS Zakelijk, of
 - c Het aanzienlijk toegenomen risico dat de Klant of de rekeninghouder niet in staat is zijn betalingsverplichtingen na te komen die voortvloeien uit een gebruik van het betaalinstrument waarmee over kredietruimte kan worden beschikt. In voorkomende gevallen zal SNS de Klant hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
- 2.6 Mijn SNS Zakelijk is uitsluitend bestemd voor zakelijk gebruik. Het is de Klant niet toegestaan Mijn SNS Zakelijk te gebruiken voor particuliere doeleinden. Onverminderd dit verbod hebben alle betalingstransacties die via Mijn SNS Zakelijk plaatsvinden, te gelden - en mogen deze door SNS worden gekwalificeerd - als een zakelijke betalingstransactie, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn. Mijn SNS Zakelijk mag ook niet worden gebruikt voor doeleinden (waaronder betalingstransacties), die strijdig (kunnen) zijn met wet- en regelgeving of die de integriteit of reputatie van SNS (kunnen) schaden. SNS bepaalt zelf haar integriteitsbeleid en blijft onverkort bevoegd dit te wijzigen of uit te breiden indien en zodra zij dit voor haar reputatie en integriteit van belang vindt. Indien (al dan niet feitelijk) sprake is van een dergelijk niet-toegestaan gebruik heeft SNS het recht de Overeenkomst te beëindigen en/of het gebruik van Mijn SNS Zakelijk te beperken, op te schorten of te staken.
- 2.7 Het is de Klant niet toegestaan de rechten die de Klant aan de Overeenkomst kan ontleen, aan een ander te verpanden of over te dragen, tenzij SNS hier vooraf expliciet toestemming voor geeft.

3 BERICHTGEVING

- 3.1
- a SNS stuurt, tenzij anders overeengekomen, bij gebruikmaking van Mijn SNS Zakelijk geen papieren Rekening-afschriften met betrekking tot het mutatieverloop van de Rekening(en) aan de Klant/rekeninghouder.
 - b SNS stelt informatie over het verloop van de Rekening beschikbaar via Mijn SNS Zakelijk. De Klant heeft via Mijn SNS Zakelijk te allen tijde inzage in het saldo en/of mutaties van de Rekening(en) vallend onder de Overeenkomst en is verplicht om de saldi en/of saldomutaties tenminste één keer per week, te controleren. Inzage in bedoelde saldi en mutaties via Mijn SNS Zakelijk is mogelijk gedurende een periode van zestig maanden, gerekend vanaf de desbetreffende saldodatum, respectievelijk vanaf de datum waarop de desbetreffende mutatie heeft plaatsgevonden. Na afloop van deze termijn zijn de saldi en mutaties gelegen vóór deze termijn niet meer via Mijn SNS Zakelijk te raadplegen.
 - c De Klant heeft de mogelijkheid de transacties en overzichten te printen en/of op te slaan op een duurzame drager en is hier ook zelf voor verantwoordelijk.
 - d De Klant kan SNS verzoeken een incidenteel rekeningoverzicht op papier te verstrekken. SNS zal hiervoor kosten in rekening brengen. De kosten staan in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.
 - e SNS adviseert de Klant om geregeld maar minstens iedere twaalf maanden en voorts bij beëindiging van Mijn SNS Zakelijk de gegevens op een duurzame drager op te slaan en/of uit te printen voor eigen administratie en bewaardoelinden.
 - f Voor het overige geschiedt de berichtgeving van SNS aan de Klant via door SNS daartoe te bepalen communicatiemiddelen, waaronder op haar website (sns.nl/zakelijk), via Mijn SNS Zakelijk, schriftelijk of via e-mail. De Klant dient daartoe bij het aanvragen en aangaan van de Overeenkomst SNS opgave te doen van een aan de Klant toebehorend e-mailadres. De Klant is gehouden dit e-mailadres gedurende de looptijd van de overeenkomst aan te houden en SNS - ingeval van gewenste wijziging van dit emailadres - tijdig van dit verzoek tot wijziging in kennis te stellen, en wel op de wijze zoals door SNS is voorgeschreven. Voor

zover (dwingend) recht of expliciete bepalingen elders in de Overeenkomst of de daarop van toepassing zijnde voorwaarden zich daar niet tegen verzetten heeft berichtgeving door SNS aan het haar opgegeven emailadres, via Mijn SNS Zakelijk of via haar website dezelfde rechtskracht als een schriftelijke mededeling aan Klant.

4 AANSPRAKELIJKHEID (ALGEMEEN)

- 4.1 a De Klant is aansprakelijk voor de gevolgen van alle gebruik van Mijn SNS Zakelijk en de aan hem verstrekte of nader te verstrekken Beveiligingsmiddelen. Onbevoegd gebruik of misbruik daarvan komt derhalve geheel voor risico van de Klant. Indien en zodra SNS van de Klant een melding heeft ontvangen overeenkomstig artikel 8.1.2 van deze voorwaarden, eindigt de aansprakelijkheid van de Klant voor dergelijk onbevoegd gebruik of misbruik van Mijn SNS Zakelijk, en wel ten aanzien van (en beperkt tot) Dienstopdrachten, die na ontvangst van bedoelde melding nog mochten zijn of worden verstrekt.
- b SNS is niet aansprakelijk voor enige schade, die niet door haar opzet of grove schuld is ontstaan en die direct of indirect voortvloeit uit
- Gehele/gedeeltelijke niet beschikbaarheid van Mijn SNS Zakelijk.
 - Uitvoering van een opdracht na verloop van de door de Klant aangegeven termijn, tenzij dwingend rechtelijk anders is bepaald.
 - Verstrekking van onjuiste en/of onvolledige informatie over saldi en/of mutaties en/of overige bankdiensten.
 - Onjuistheid in of onvolledigheid (door welke oorzaak ook) van Mijn SNS Zakelijk, waaronder mede wordt begrepen de software met betrekking tot de elektronische dienstverlening en het Beveiligingsmiddel.
 - Onjuist dan wel onbevoegd gebruik van Mijn SNS Zakelijk door Klant en/of derden dan wel schade als gevolg van het door de Klant niet stipt opvolgen van de door SNS gegeven instructies terzake van toegang tot, gebruik van en in acht te nemen veiligheidsmaatregelen voor Mijn SNS Zakelijk.
 - Gebruik van internet waarvan Klant gebruikmaakt en waarover het transport van data plaatsvindt.
 - Situaties en omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 9.6.2 van deze voorwaarden.
- c Voor misverstanden, verminkingen, vertragingen of niet behoorlijk overkomen van opdrachten en mededelingen ten gevolge van het gebruik van Mijn SNS Zakelijk in het verkeer zowel tussen de Klant en SNS, als tussen SNS en derden, voor zover betrekking hebbende op de relatie met de Klant, is SNS slechts aansprakelijk, voor zover haar opzet of grove schuld te verwijten is.
- 4.2 Voor zover SNS in voorkomende gevallen aansprakelijk is, is zij steeds slechts aansprakelijk voor directe schade en nimmer voor indirecte schade, gevolgschade en/of gederfde winst.

5 BEVEILIGINGSMIDDELEN

- 5.1 SNS verstrekt, ter verkrijging van toegang tot en gebruik van Mijn SNS Zakelijk, één of meer daarvoor benodigde Beveiligingsmiddelen aan de Klant, zoals in de Overeenkomst nader omschreven. Het soort Beveiligingsmiddel, dat aan de Klant wordt toegekend is afhankelijk van het onderliggende doel, waarvoor Mijn SNS Zakelijk door Klant zal worden gebruikt. Ieder soort van Beveiligingsmiddel kent daartoe eigen specifieke gebruiksmogelijkheden dan wel -beperkingen, waaronder daaraan verbonden limieten, soort en reikwijdte van te verstrekken Dienstopdrachten en authenticatiemogelijkheden.
- 5.2 Elke Beveiligingsmiddel, programmatuur, gebruikershandleiding en/of andere documentatie blijft eigendom van SNS en moet op eerste verzoek aan haar worden teruggegeven. De Klant verkrijgt op geen enkele wijze de (intellectuele) eigendomsrechten, die daar op rusten.
- 5.3 De Klant is gehouden alle gebruiks- en beveiligingsinstructies en -voorschriften van SNS met betrekking tot het in gebruik nemen en houden van de Beveiligingsmiddelen stipt op te volgen, waaronder het conform de gegeven instructies doen wijzigen van initiële persoonlijke (pin)codes en/of persoonlijke wachtwoorden.
- 5.4 Het Beveiligingsmiddel geeft de Klant toegang tot Mijn SNS Zakelijk. De Klant dient steeds te controleren of hij zich daadwerkelijk in deze (beveiligde) omgeving bevindt.
- 5.5 Indien het gebruik van Mijn SNS Zakelijk een opdracht of instructie aan SNS betreft, wordt die opdracht of instructie geacht gegeven te zijn door de Klant, wanneer een in de Overeenkomst bedoeld Beveiligingsmiddel met bijbehorende code volgens de door SNS gegeven gebruiksvoorschriften is gebruikt. Zodra alle voor de desbetreffende opdracht/instructie vereiste verrichtingen zijn gedaan, geldt de opdracht/instructie als voltooid. SNS is dan ook bevoegd deze door haar ontvangen opdrachten uit te voeren zonder daaraan voorafgaand bij Klant te informeren omtrent de juistheid van die opdracht.

- 5.6 Indien een door SNS ter beschikking gesteld Beveiligingsmiddel niet of niet goed functioneert ten gevolge van een gebrek dan wel op welke wijze dan ook verloren is gegaan zal SNS de Klant op zijn verzoek een ander Beveiligingsmiddel ter beschikking stellen. SNS kan de Klant hiervoor, alsmede voor een op verzoek van de Klant ter beschikking gesteld extra Beveiligingsmiddel, een door SNS te bepalen vergoeding in rekening brengen. De vergoeding staat in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.
- 5.7 De Klant kan op verzoek meerdere Beveiligingsmiddelen ter beschikking krijgen, bijvoorbeeld om meerdere Digipashouders binnen zijn onderneming de mogelijkheid te bieden namens de Klant Dienstopdrachten te verstrekken. Daarvoor geldt het navolgende
- a Ieder Beveiligingsmiddel is voorzien van een eigen beveiligingscode, die de door de Klant aangewezen Digipashouder strikt persoonlijk en geheim dient te houden.
 - b De Klant dient zelf zorg te dragen voor de distributie van de ter beschikking gestelde (extra) Beveiligingsmiddelen met bijbehorende persoonlijke beveiligingscodes onder de Digipashouders, die door de Klant in de gelegenheid worden gesteld om namens hem Dienstopdrachten te verstrekken of anderszins van de faciliteiten, verbonden aan de Overeenkomst gebruik te maken. De Klant is zelf geheel verantwoordelijk voor het gebruik van de Beveiligingsmiddelen en de daaraan verbonden faciliteiten (in welke vorm dan ook) door de Digipashouders aan wie de Klant een Beveiligingsmiddel in gebruik geeft.
 - c De voorwaarden, aanwijzingen en (gebruiks- en veiligheids)voorschriften van SNS, zoals die voor de Klant gelden, gelden ook voor de Digipashouders, aan wie de Klant het gebruik van een Beveiligingsmiddel heeft toegestaan. De Klant dient er zelf voor te zorgen dat deze Digipashouders hier kennis van nemen en zich hier aan houden. Dit geldt ook voor wijzigingen daarvan.
 - d Alle handelingen, die door een Digipashouder worden verricht zijn voor rekening en risico van de Klant.
 - e SNS administreert zelf alleen de nummers van de ter beschikking gestelde Beveiligingsmiddelen en derhalve niet de namen van de Digipashouders. Tenzij expliciet anders overeengekomen zijn aan alle (extra) Beveiligingsmiddelen dezelfde gebruiksrechten en -mogelijkheden verbonden. Tenzij expliciet vooraf met SNS anders overeengekomen wordt iedere door de Klant aangewezen Digipashouder geacht volledig bevoegd te zijn tot het gebruik van het Beveiligingsmiddel, waaronder het verstrekken van Dienstopdrachten ten behoeve van de Klant. Op SNS rust geen verplichting om dit bij de Klant te controleren.
 - f SNS is onverkort gerechtigd van deze wijze van verstrekken van (extra) Beveiligingsmiddelen (en het gebruik daarvan) in een voorkomend geval af te wijken of deze structureel te wijzigen indien en zodra SNS hier aanleiding toe ziet, bijvoorbeeld door van de Klant bewijs van identiteit en vertegenwoordigingsbevoegdheid/volmacht van de Digipashouder(s) te verlangen.
 - g SNS kan de bevoegdheden van de Klant en de Digipashouder(s) zelfstandig aanpassen beperken of verruimen zonder dat de Klant en de Digipashouder hiervoor een (nieuw) volmachtformulier moeten ondertekenen. Als SNS van deze mogelijkheid gebruik maakt zal zij de Klant hierover vooraf informeren.
- 5.8 De Klant is gebonden aan de (rechts)handelingen, die met de aan hem en de door hem aangewezen Digipashouders ter beschikking gestelde Beveiligingsmiddelen zijn verricht.
- 5.9 SNS is bevoegd de door haar ter beschikking gestelde Beveiligingsmiddelen te vervangen door andere (soorten) Beveiligingsmiddelen danwel het gebruik van de verstrekte Beveiligingsmiddelen en de daaraan verbonden faciliteiten (waaronder de gebruiks- en bestedingslimieten) te wijzigen, uit te breiden, te beperken of te staken. SNS zal de Klant hiervan in kennis stellen.
- 5.10 Mijn SNS Zakelijk biedt de mogelijkheid van zogenaamde 'meervoudige en/of beperkte procuratie'. Meervoudige procuratie betekent dat Dienstopdrachten alleen met behulp van meerdere Beveiligingsmiddelen (en daarmee door de afzonderlijke gebruikers daarvan) gezamenlijk kunnen worden verstrekt of gefiatteerd. Beperkte procuratie betekent dat alleen Dienstopdrachten tot en met een maximum bedrag door gebruiker(s) kunnen worden verstrekt of gefiatteerd. Meervoudige en/of beperkte procuratie is alleen mogelijk als dit expliciet tussen de Klant en Bank is overeengekomen en vastgelegd. Voor sommige diensten is meervoudige en/of beperkte procuratie niet mogelijk, ook indien meervoudige en/of beperkte procuratie met de Bank is afgesproken. Bijvoorbeeld bij Betaalinitiatiediensten, Rekeninginformatiediensten, iDEAL profielen en iDEAL betalingen. Voor deze Dienstopdrachten geldt dat iedere afzonderlijke Digipashouder van de Klant hier (bij betalingen tot en met de afgesproken Digipas daglimiet) opdracht voor kan geven. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen vermelde telefoonnummer en op het volmachtformulier.

Dienststopdrachten

- 5.11 a Dienststopdrachten hebben dezelfde status en rechtskracht als door de Klant gegeven schriftelijke en door hem ondertekende opdrachten en mededelingen.
- b SNS zal zich er zoveel mogelijk voor inspannen dat de inhoud van Dienststopdrachten schriftelijk kan worden gereproduceerd. Deze vastlegging of de reproductie dan wel overige door SNS vastgelegde gegevens levert tussen de Klant en SNS volledig bewijs daarvan op, zolang daartegen geen tegenbewijs is geleverd.
- 5.12 a SNS zal zich er zoveel mogelijk voor inspannen dat de door middel van Mijn SNS Zakelijk ontvangen Dienststopdrachten worden uitgevoerd op de daarbij aangegeven uitvoeringsdatum. Tot de hiervoor bedoelde uitvoeringsdatum kan de Klant ook via Mijn SNS Zakelijk Dienststopdrachten wijzigen of intrekken, tenzij SNS dit expliciet heeft uitgesloten. SNS stelt het tijdstip vast waarbinnen de door SNS te ontvangen Dienststopdrachten moeten zijn ingestuurd om nog uitgevoerd te kunnen worden op een bepaalde datum. Wordt een Dienststopdracht te laat verstrekt, dan zal SNS zich er zoveel mogelijk voor inspannen dat de Dienststopdracht binnen een redelijke termijn wordt uitgevoerd. Indien geen termijn van uitvoering van een Dienststopdracht is opgegeven, zal uitvoering van de Dienststopdracht binnen een redelijke termijn geschieden.
- b Het hiervoor bepaalde doet geen afbreuk aan de gehoudenheid van SNS om Dienststopdrachten uit te voeren binnen eventueel dwingend rechtelijk voorgeschreven termijnen. Evenmin doet dit afbreuk aan de bevoegdheid van SNS om Dienststopdrachten niet uit te voeren indien de stand van de Rekening die uitvoering niet toelaat of indien die uitvoering wordt belemmerd door beslaglegging ten laste van de Klant of andere vergelijkbare omstandigheden.
- 5.13 De Klant staat in voor de juistheid van de door of namens de Klant gegeven Dienststopdrachten en de daarin vermelde rekeningnummers en -indien de namen van de begunstigten worden opgegeven- tevens voor het corresponderen van de rekeningnummers met de namen van de begunstigten. SNS gebruikt bij de uitvoering van de Dienststopdracht alleen het opgegeven rekeningnummer en hoeft niet te controleren of dit juist is tenzij de Dienststopdracht een Betaalopdracht naar een betaalrekening van een andere begunstigde betreft en SNS deze Betaalopdracht verwerkt via Instant Payments. Meer hierover staat in 7.4 van deze Voorwaarden en in Hoofdstuk 21 van het Reglement Zakenrekening. Zie ook Hoofdstuk 9.4 van deze Voorwaarden en Hoofdstuk 27 van het Reglement Zakenrekening. Daarin legt SNS meer uit over hoe het zit met deze verantwoordelijkheid wanneer SNS de betaalopdracht via Instant Payments verwerkt en wanneer niet. SNS is niet gehouden de juistheid van de door de Klant opgegeven gegevens te controleren.
- 5.14 Iedere Dienststopdracht waarbij voor identificatie en/of authenticatie gebruik is gemaakt van het aan de Klant toegekende Beveiligingsmiddel wordt geacht door de Klant te zijn verstrekt en zal aan hem worden toegerekend, tenzij (en alsdan vanaf het moment dat) de Klant aan SNS een melding heeft gedaan overeenkomstig artikel 8.1.2 van deze voorwaarden.
- 5.15 Gegevens en/of (koers)informatie en dergelijke die de Klant kan verkrijgen door gebruik te maken van Mijn SNS Zakelijk kunnen op het moment dat de Klant dit tot zich neemt, althans afleest, alweer gewijzigd zijn, waardoor de gegevens en/of informatie en dergelijke achterhaald (kunnen) zijn. Voor schade die de Klant lijdt als gevolg van het achterhaald zijn van de gegevens en/of (koers)informatie en dergelijke is SNS op generlei wijze aansprakelijk.
- 5.16 a Welke soorten van Dienststopdrachten door de Klant kunnen worden verstrekt, is mede afhankelijk van het soort Beveiligingsmiddel dat hem is toegekend.
- b Voor zover dit niet reeds is beschreven in de Overeenkomst of in de daarop van toepassing zijnde voorwaarden kan de Klant hiertoe de informatie raadplegen, zoals SNS die ter beschikking stelt via internet, Mijn SNS Zakelijk en/of een ander door SNS te bepalen passend communicatiemiddel. Aldaar is ook nader beschreven welke soorten van Dienststopdrachten (waaronder zogenaamde beheer en/of servicehandelingen inbegrepen) door de Klant via Mijn SNS Zakelijk kunnen worden verstrekt, ook daar waar in afwijking daarvan in overige op de dienstverlening door SNS van toepassing zijnde voorwaarden voor het verstrekken van de desbetreffende dienststopdracht de schriftelijke vorm is voorgeschreven. SNS is gerechtigd de mogelijkheden en bevoegdheden hiertoe, zowel ten aanzien van het Beveiligingsmiddel, ten aanzien van de vorm waarin de Dienststopdracht op geldige wijze kan worden verstrekt, als ten aanzien van de desbetreffende hoedanigheid van de Klant, eenzijdig te wijzigen, aan te vullen of te laten vervallen.

6 BETAALREKENINGEN/INSTEMMEN MET BETAALOPDRACHTEN

6.1 Toepasselijkheid van dit hoofdstuk 6

- 6.1.1 Het bepaalde in dit hoofdstuk 6 is alleen van toepassing indien en voor zover de Dienstopdracht een Betaalopdracht is, de Rekening een Betaalrekening is en deze is gekoppeld aan Mijn SNS Zakelijk.
- 6.1.2 Indien en voor zover in dit hoofdstuk 6 wordt afgeweken van het bepaalde in de hoofdstukken 1 t/m 5 prevaleert het bepaalde in dit hoofdstuk 6.

6.2 Instemmen met betaalopdrachten (algemeen)

- 6.2.1 De Klant kan op verschillende manieren met behulp van Mijn SNS Zakelijk beschikken over het saldo op de Rekening. Dit betekent dat de Klant betalingstransacties kan toestaan op de Rekening (bijvoorbeeld door daar opdracht voor te geven). In dit Hoofdstuk staat beschreven op welke manieren de Klant betalingstransacties op de Rekening kan toestaan. Als de Klant en SNS hebben afgesproken dat een debetstand mogelijk is (toegestane krediet- of betaalruimte), dan kan de Klant ook beschikken over de debetruimte. Deze debetruimte is afhankelijk van het bedrag dat de Klant maximaal mag roodstaan op grond van de afspraken die hierover met SNS zijn of worden gemaakt (de roodstandlimiet). Als het saldo (of de toegestane debetruimte) ontoereikend is heeft SNS het recht betalingstransacties (of opdrachten daarvoor) niet uit te voeren.
- 6.2.2 Als de Klant instemt met een betaalopdracht op de manieren als vermeld in deze voorwaarden, dan is de betalingstransactie door de Klant toegestaan.
- 6.2.3 De Bank is niet verplicht het saldo op de Rekening of een deel daarvan contant uit te keren.
- 6.2.4 SNS kan kosten in Rekening brengen voor het toestaan van betalingstransacties door de Klant. De kosten staan in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.

6.3 Weigeren van betaalopdrachten door de Bank (algemeen)

- 6.3.1 SNS kan weigeren betaalopdrachten uit te voeren om onder andere de volgende redenen
- Het saldo of de toegestane krediet- of betaalruimte is onvoldoende om de betaalopdracht uit te voeren.
 - Er is sprake van (een vermoeden van) fraude, misbruik of het ontbreken van instemming met de betaalopdracht.
 - De betaalopdracht of betalingstransactie is in strijd met wet- en regelgeving, of SNS vermoedt dat de betaalopdracht in strijd is met wet- en regelgeving.
 - De betaalopdracht voldoet niet aan overige voorwaarden of voorschriften zoals die door SNS zijn gesteld.
 - De Klant is niet langer bevoegd om over de Rekening of het daarop aanwezige saldo te beschikken (om welke reden dan ook).
- 6.3.2 Heeft de Klant een Betaalopdracht via een Betaalinitiatiedienstverlener verstrekt en kan SNS die niet uitvoeren om een van de in 6.3.1 genoemde redenen, dan kan de Klant dit zien in Mijn SNS Zakelijk. Kan SNS de opdracht niet (direct) uitvoeren dan is het mogelijk dat SNS dit niet altijd aan de Betaalinitiatiedienstverlener kan laten weten.

7 DIGIPAS

7.1 Digipas

Omschrijving op hoofdlijnen van betalen met Digipas

- 7.1.1 De Digipas is een klein apparaatje waarmee de Klant in combinatie met een persoonlijke beveiligingscode via een computer toegang krijgt tot Mijn SNS Zakelijk, betalingen kan verrichten en andere diensten zoals genoemd in de Overeenkomst en overige voorwaarden. Een uitgebreide omschrijving van de wijze waarop een betaalopdracht kan worden gegeven staat vermeld in de Gebruikshandleiding Mijn SNS Zakelijk. De Gebruikshandleiding Mijn SNS Zakelijk wordt aan de Klant ter hand gesteld bij het aangaan van de Overeenkomst en is te vinden op sns.nl/zakelijk.
- 7.1.2 SNS kan het gebruik van de Digipas eenzijdig met onmiddellijke ingang beëindigen of blokkeren. SNS heeft in elk geval het recht de Digipas te blokkeren om objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met
- De veiligheid van de Digipas, of
 - Het vermoeden van niet-toegestaan of frauduleus gebruik van de Digipas, of
 - Het aanzienlijk toegenomen risico dat de Klant niet in staat is zijn betalingsverplichtingen na te komen die voortvloeien uit een gebruik van het betaalinstrument waarmee over een kredietruimte kan worden beschikt.
- 7.1.3 Aan het gebruik van de Digipas zijn limieten verbonden. De limieten staan in de Overeenkomst. Op verzoek van de Klant kan SNS deze limieten wijzigen. Ook SNS kan deze limieten aanpassen (bijvoorbeeld als veiligheidsmaatregel). Als SNS dit doet zal zij de Klant daarvan in kennis stellen.
- 7.1.4 SNS garandeert niet dat de door haar verstrekte elektronische saldo-opgave een correcte weergave is van de actuele stand van de Betaalrekening.

7.2 Wat kan de Klant met de Digipas

7.2.1 De Klant kan saldo en gegevens bekijken

In Mijn SNS Zakelijk kan de Klant het saldo zien van al zijn SNS Rekeningen, die in Mijn SNS Zakelijk zichtbaar zijn. Heeft de Klant een schadeverzekering of hypotheek, dan zijn die gegevens ook zichtbaar. Ook kan de Klant in Mijn SNS Zakelijk de persoonlijke gegevens bekijken.

7.2.2 Bij- en afschrijvingen bekijken

De Klant kan van de rekeningen in Mijn SNS Zakelijk de bij- en afschrijvingen van de laatste 60 maanden bekijken.

7.2.3 Geld overmaken

De Klant kan in Mijn SNS Zakelijk geld overmaken tussen zijn rekeningen in Mijn SNS Zakelijk. Bijvoorbeeld van zijn SNS Zakenrekening naar zijn SNS Zakelijke Spaarrekening. Ook kan de Klant geld overmaken naar de vaste tegenrekening bij een andere bank en naar andere betaalrekeningen. Via Mijn SNS Zakelijk kan de Klant de Betaalopdracht invoeren.

Heeft de Klant de betaalopdracht bevestigd met de Digipas, dan krijgt SNS de opdracht om de betaling uit te voeren. In de Handleiding Mijn SNS Zakelijk lees je meer over het overmaken van geld.

7.2.4.1 Geld betalen via iDEAL

Wanneer de Klant een betaalopdracht via iDEAL geeft (bijvoorbeeld bij het kopen van een product via een website als de leverancier de mogelijkheid van betalen via iDEAL biedt) dan geldt bovendien het navolgende. Bij een overboeking via iDEAL geeft de Klant opdracht om via Mijn SNS Zakelijk de leverancier/begunstigde het bedrag in euro, dat met de aankoop is gemoeid, van de Betaalrekening naar de rekening van de leverancier/ begunstigde over te boeken. Heeft de Klant de betaalopdracht bevestigd met de Digipas dan krijgt SNS de opdracht de betaling uit te voeren. Bij een iDEAL-overboeking worden het rekeningnummer, de naam van de leverancier/ begunstigde en het over te boeken bedrag automatisch ingevuld. De Klant moet zelf goed controleren of deze gegevens juist zijn voordat hij de betaalopdracht via iDEAL (en Mijn SNS Zakelijk) verstrekt. Een eenmaal verstrekte betaalopdracht via iDEAL kan niet meer worden ingetrokken.

7.2.4.2 iDeal profielen

De Digipashouder die online wil betalen met iDEAL kan een iDEAL-profiel aanmaken bij Currence iDEAL B.V. (Currence), het bedrijf achter iDEAL. Daarmee kan bijvoorbeeld gebruikgemaakt worden van de diensten 'snel betalen' en 'snel bestellen'. In het profiel worden betaalvoorkeuren (de Betaalrekening waarvan de Digipashouder wil betalen) en/of bezorggegevens vastgelegd, zodat deze bij volgende iDEAL-betalingen niet meer hoeven te worden ingevuld.

Om een iDEAL-profiel aan te maken logt de Digipashouder eerst in op Mijn SNS Zakelijk of de SNS App. Van daaruit kan de Digipashouder direct naar de online omgeving van Currence om een profiel aan te maken en te beheren. Als de Digipashouder het iDEAL-profiel langer dan één jaar niet gebruikt dan verwijdert Currence het profiel. In Mijn SNS Zakelijk ziet de Digipashouder wanneer het iDEAL-profiel is aangemaakt en voor welke Betaalrekening.

Wat kan niet in Mijn SNS Zakelijk?

De Digipashouder kan het iDEAL-profiel alleen beheren of wijzigen in de online omgeving van Currence. Brengt de Digipashouder daar wijzigingen aan dan zijn die niet zichtbaar in Mijn SNS Zakelijk. De wijzigingen die de Digipashouder heeft gedaan worden niet aan SNS doorgegeven.

Persoonsgegevens

Om een profiel te kunnen aanmaken wordt het rekeningnummer van de SNS Betaalrekening van de Klant met Currence gedeeld. SNS koppelt daar een uniek nummer aan, zodat iDEAL de Digipashouder op basis daarvan kan herkennen.

In het privacy statement van Currence staat hoe Currence omgaat met persoonsgegevens. Heeft u vragen over het delen van gegevens met Currence? Neem dan contact met SNS. Currence heeft zelf geen klantenservice.

7.2.5 Geld betalen via een Betaalinitiatiedienst

Wanneer de Klant iets van zijn SNS betaalrekening wil betalen via een Betaalinitiatiedienstverlener dan moet de Klant SNS daar eerst toestemming voor geven. Die toestemming geeft de Klant door de betaalopdracht via die Betaalinitiatiedienstverlener te bevestigen met de Digipas. SNS schrijft het bedrag vervolgens pas af van de rekening indien en zodra SNS de betaalopdracht van de Betaalinitiatiedienstverlener ontvangt.

7.2.6 Betaalverzoek

Het betalen van een betaalverzoek door de Klant moet met de Digipas worden bevestigd.

7.2.7 Rekeninginformatiediensten

Wanneer de Klant online gegevens wilt ophalen van de zakelijk betaalrekeningen die zichtbaar zijn in Mijn SNS Zakelijk en als de Klant dat doet via een Rekeninginformatiedienstverlener, dan moet de Klant zowel die Rekeninginformatiedienstverlener als SNS daar toestemming voor geven. Hoe de Klant hiervoor opdracht geeft aan een Rekeninginformatiedienstverlener hangt af van de afspraken die de Klant hierover met die partij heeft gemaakt.

De toestemming aan SNS wordt op de volgende manieren gegeven: Voordat de Rekeninginformatiedienstverlener de eerste keer die gegevens opvraagt/ophaalt moet de Klant dit aan SNS laten weten. Dit doet de Klant door het verzoek van die derde partij tot doorgifte van de rekeninggegevens aan SNS te bevestigen met de Digipas. Vanaf het moment dat SNS die toestemming heeft ontvangen kan die Rekeninginformatiedienstverlener de gegevens ophalen zonder dat de Klant daar iedere keer apart toestemming aan SNS voor hoeft te geven. Hoe actueel die rekeninggegevens bij die Rekeninginformatiedienstverlener zijn hangt af hoe vaak die partij de gegevens bij SNS ophaalt. Eens in de zoveel tijd kan de Klant worden gevraagd om de toestemming aan SNS opnieuw te bevestigen met zijn Digipas.

7.2.8 Andere mogelijkheden met de Digipas in Mijn SNS Zakelijk.

Met Mijn SNS Zakelijk kan de Klant ook andere bankzaken regelen. Bijvoorbeeld het verrichten en insturen van batchbetalingen. In Mijn SNS Zakelijk en op de website vindt de Klant hier meer informatie over. Welke opdrachten de Klant precies met Mijn SNS Zakelijk en de Digipas kan doen kan hij in Mijn SNS Zakelijk zelf vinden. Het geven van zo'n opdracht in Mijn SNS Zakelijk betekent dat de Klant SNS opdracht geeft om dit voor hem uit te voeren.

7.3 Weigering van betaalopdrachten (Digipas)

Als SNS weigert een betaalopdracht die is gegeven via een Digipas uit te voeren, dan wordt dit weergegeven via Mijn SNS Zakelijk. Deze weergave/mededeling door de Bank vindt uiterlijk plaats aan het einde van de verwerkingstermijn als bedoeld in artikel 7.4.

7.4 Ontvangst en verwerking van betaalopdrachten (Digipas)

- 7.4.1 Hoe snel het geld op de betaalrekening van de begunstigde staat, hangt af van de betaalopdracht die de Klant geeft. Ook het moment waarop de Klant de opdracht geeft, bepaalt de snelheid. Daarnaast hangt het er ook vanaf hoe snel de bank van de begunstigde de opdracht verwerkt. En of de overboeking via Instant Payments wordt verwerkt of niet.

7.4.2 Betaalopdrachten via Instant Payments

- 7.4.2.1 De Klant kan zelf niet kiezen of een betaalopdracht wel of niet via Instant Payments wordt verwerkt. Uitgangspunt is dat overboekingen in euro's binnen SEPA via Instant Payments gaan. Hiervoor hoeft de Klant niet extra te betalen. Hoe en wanneer deze overboekingen worden verwerkt hangt af van de manier waarop de Klant de overboeking doet.
- 7.4.2.2 Gaat de Klant in Mijn SNS Zakelijk of de App een bedrag in euro's van de Betaalrekening overboeken naar de betaalrekening van de begunstigde? Log dan in met het inlogmiddel en vul het bedrag, het rekeningnummer (IBAN) en de naam van de begunstigde in. Na deze stappen controleert SNS eerst bij de bank van de begunstigde of het rekeningnummer inderdaad hoort bij de naam die als begunstigde is opgegeven. SNS laat in het overboekscherm weten of dit klopt. Deze service heet IBAN-Naam Check.
- 7.4.2.3 Klopt de naam van de begunstigde bij het rekeningnummer dat is ingevuld? Dan kan de Klant als volgende stap de Betaalopdracht met het inlogmiddel goedkeuren en aan SNS toesturen. Dat geldt als het moment waarop SNS de Betaalopdracht heeft ontvangen en gaat uitvoeren. Vanaf dat moment maakt SNS, als daarvoor genoeg saldo op de Betaalrekening staat, het bedrag over van de Betaalrekening. Ook krijgt de Klant in Mijn SNS Zakelijk of de App binnen 10 seconden via SNS een bericht van de bank van de begunstigde dat zij het bedrag hebben gekregen en op de rekening van de begunstigde hebben bijschrijven ("Bericht van Ontvangst"). Het bedrag dat SNS van de Betaalrekening afschrijft verwerkt SNS meteen in het rekeningoverzicht in Mijn SNS Zakelijk of de App.
- 7.4.2.4 Krijgt de Klant niet via SNS Zakelijk een Bericht van Ontvangst? Dan krijgt de Klant daarvan een melding in het overboekscherm in Mijn SNS Zakelijk of de App. Daarin kan de Klant aangeven wat SNS moet doen.
- 7.4.2.5 Ook bij gebundelde betaalopdrachten ("betaalbatches") wordt de IBAN-Naam Check aangeboden voor de rekeningnummers en namen van de begunstigten, die deel uitmaken van in zo'n betaalbatch, als deze betaalbatch via Instant Payments wordt verwerkt. De IBAN-Naam Check biedt de Klant de mogelijkheid om de rekeningnummers en namen van de begunstigten in de betaalbatch te verifiëren en mag alleen voor dit doel worden gebruikt. Als de Klant de IBAN-Naam Check voor andere doeleinden gebruikt kan SNS hier zo nodig maatregelen tegen treffen.

Bij het invoeren van betaalbatches is Mijn SNS Zakelijk staat de IBAN-Naam Check standaard aan. De Klant kan er wel voor kiezen om bij betaalbatches de IBAN-Naam Check uit te zetten ("opt-out"). En, wanneer de Klant gebruik heeft gemaakt van deze opt-out, de IBAN-Naam Check weer aanzetten voor toekomstige betaalbatches. Iedere Digipashouder is zelfstandig bevoegd dit namens de Rekeninghouder te doen. Deze bevoegdheid geldt voor alle afzonderlijke Digipassen, die bij de Klant in gebruik zijn, ongeacht of voor zo'n Digipas beperkingen gelden qua bestedingslimiet of qua procuratie, zoals beschreven in artikel 5.10 van deze Voorwaarden. In het scherm, waarin de Klant een betaalbatch in Mijn SNS Zakelijk invoert is deze opt out te vinden. Daarin staan ook nadere instructies en informatie hierover.

Let op: Als de IBAN-Naam Check "uit" staat vindt dus geen verificatie plaats van de rekeningnummers en namen van de begunstigten. De Klant is in dat geval dus zelf verantwoordelijk voor dat de juiste IBAN-nummers en andere gegevens van de begunstigten in de betaalbatch worden ingevuld. SNS gebruikt de IBAN-nummers bij het uitvoeren van de gebundelde betaalopdrachten in de betaalbatch. SNS hoeft in dat geval niet te controleren of deze gegevens kloppen. Ook controleert SNS niet of de rekeningnummers horen bij de namen van de begunstigten. En ook niet of er andere fouten in de betaalopdracht staan. De Klant moet de betaalbatch in dat geval dus zelf zorgvuldig controleren voordat de Klant opdracht geeft deze uit te voeren.

7.4.2.6 Meer over het overboeken van geld in Mijn SNS Zakelijk of de App staat in de Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk. Meer weten over Instant Payments, IBAN-Naam Check en SEPA? Kijk op sns.nl/zakelijk.

7.4.3 Als betaalopdrachten niet via Instant Payments worden verwerkt

7.4.3.1 Betaalopdrachten die SNS ontvangt op een dag die geen Werkdag is, gelden als ontvangen op de eerstvolgende Werkdag. Betaalopdrachten die SNS ontvangt op een Werkdag na 15.30 uur, gelden als ontvangen op de eerstvolgende Werkdag.

Als tijdstip van ontvangst van de Betaalopdracht geldt het moment dat SNS die rechtstreeks van de Klant of via een Betaalinitiatiedienstverlener heeft ontvangen.

7.4.3.2 De Rekening van de bank van de begunstigde zal uiterlijk aan het eind van de eerste Werkdag volgend op het tijdstip van ontvangst van de betaalopdracht zijn gecrediteerd.

7.4.3.3 Het bepaalde in artikel 7.4.3.2 geldt als de betalingstransactie in euro binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvindt. Het bepaalde in artikel 7.4.3.2 geldt ook indien er sprake is van een betalingstransactie waarbij een valutawissel plaatsvindt als bedoeld in artikel 7:536 Burgerlijk Wetboek. In alle andere gevallen gelden de in artikel 7.4.3.2 genoemde uitvoeringstermijnen niet. In plaats daarvan geldt dat SNS betalings-transacties binnen een redelijke termijn zal uitvoeren en intracommunautaire betalingstransacties binnen vier Werkdagen na het tijdstip van ontvangst uitvoert.

7.4.3.4 Betalingen naar de rest van de wereld. Hoe lang het bij alle andere betalingen duurt, kan SNS vooraf niet precies zeggen. Het hangt namelijk ook af van de bank van de ontvanger. Het duurt meestal 3 tot 10 werkdagen.

7.4.3.5 Als de Klant bij de betaalopdracht heeft aangegeven dat op een bepaalde datum een begin moet worden gemaakt met de uitvoering van de betaalopdracht, dan geldt als tijdstip van ontvangst voor wat betreft het begin van de uitvoeringstermijn genoemd in artikel 7.4.3.2, de datum dat een begin moet worden gemaakt met uitvoering van de betaalopdracht. Als dat geen Werkdag is dan wordt de betalingsopdracht geacht op de eerstvolgende Werkdag ontvangen te zijn.

7.4.3.6 Als Werkdag gelden de dagen dat SNS open is voor de uitvoering van bij een betalingstransactie te verrichten werkzaamheden. Ten aanzien van de ontvangst en verwerking van betaalopdrachten gegeven met een Digipas staat vermeld op sns.nl/zakelijk en in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen welke dagen gelden als Werkdag.

7.4.3.7 Een betaalopdracht kan via Mijn SNS Zakelijk worden herroepen, ingetrokken of gewijzigd tot uiterlijk 15.30 uur op de laatste Werkdag voor de opgegeven uitvoeringsdatum van de betaalopdracht.

7.4.3.8 In afwijking 7.4.3.7 geldt wanneer de Klant de betaalopdracht heeft gegeven via een Betaalinitiatiedienstverlener het volgende: Als de Klant aan die partij geen datum heeft opgegeven waarop de opdracht moet worden uitgevoerd, dan staat standaard de datum ingevuld van de dag waarop de Klant de opdracht geeft. De Klant kan die betaalopdracht dan niet meer intrekken of wijzigen.

7.4.4 Als de Klant een betaalopdracht met een vaste datum via een betaalinitiatiedienstverlener verstrekt dan geeft de Klant SNS ook vast toestemming om de betaling uit te voeren. Dit doet SNS pas indien en zodra de Betaalinitiatiedienstverlener de betaalopdracht naar SNS toe stuurt. Als dat geen Werkdag is, dan voert SNS de opdracht op de eerstvolgende werkdag uit. Als de opdracht via Instant Payments kan worden verwerkt wordt die binnen 10 seconden na ontvangst uitgevoerd. Deze toestemming registreert SNS in de

"Beheren toestemmingen andere partijen" in Mijn SNS Zakelijk. Deze toestemming blijft geldig tot en met de datum die de Klant heeft opgegeven toen hij de toestemming aan SNS gaf.

Wil de Klant de betaalopdracht met een bepaalde datum toch intrekken dan kan de Klant dat op de volgende manieren doen: 1. Door de toestemming die de Klant aan SNS heeft gegeven uit Mijn SNS Zakelijk te verwijderen (zie 7.5. Dit kan de Klant doen tot op het moment dat de Betaalinitiatiedienstverlener de betaalopdracht aan SNS heeft gegeven. Daarna lukt dit niet meer. 2. Heeft de Klant met de Betaalinitiatiedienstverlener afgesproken dat de betaalopdracht met vaste datum ook bij die partij ingetrokken kan worden dan moet de Klant dat doen op de manier zoals dat met die partij is afgesproken.

- 7.4.5 Voorzover de Klant bij het verrichten en insturen van zogenaamde 'incassobatches' gebruik maakt van Mijn SNS Zakelijk is in de Handleiding beschreven welke werkwijze en instructies de Klant hierbij dient te volgen. Dit is alleen mogelijk voor Klanten die, naast het overeengekomen gebruik van Mijn SNS Zakelijk, beschikken over aparte daartoe strekkende overeenkomst met SNS.

7.5 Het inzien en beheren van toestemmingen wanneer de Klant gebruik maakt van derde partijen

- 7.5.1 Voor iedere zakelijke betaalrekening zichtbaar in Mijn SNS Zakelijk ziet de Klant per rekening aan welke derde partij(en) toestemming is geven om toegang te krijgen tot deze rekening voor de volgende diensten:

1. Betaalinitiatiediensten
2. Rekeninginformatiediensten

- 7.5.2 De Klant kan de toegang van derde partijen tot de betaalrekening in Mijn SNS Zakelijk op de volgende manieren verlenen:

- a. De algemene mogelijkheid om toegang te beheren

In Mijn SNS Zakelijk vindt de Klant bij "Toegang andere partijen" de algemene mogelijkheid om vooraf per betaalrekening die zichtbaar is in Mijn SNS Zakelijk te bepalen of die zakelijke betaalrekening toegankelijk mag worden voor derde partijen. Daarmee wordt aan derde partijen nog geen toestemming verleend maar daarmee staat de mogelijkheid daarvoor open. Default staat de knop "Toegang andere partijen" ingesteld op dicht voor alle rekeningen. In Mijn SNS Zakelijk ziet de Klant per betaalrekening de toegangstatus van die rekening.

LET OP: de toegang status is niet van toepassing op batchbetalingen.

- b. Expliciete toestemming aan een bepaalde derde partij

Als de Klant de algemene toegang onder a aan heeft staan kan de Klant een specifieke derde partij van wiens diensten hij gebruik wil maken toegang geven tot de betaalrekening die de Klant daarvoor heeft geselecteerd in Mijn SNS Zakelijk.

Hoe de Klant deze toestemming geeft hangt af van het soort dienst dat de Klant van die derde partij afneemt.

- Betaalinitiatiedienst. De toestemming geeft de Klant met de Digipas. Zie artikel 7.2.5.
- Rekeninginformatiediensten. De toestemming geeft de Klant met de Digipas. Zie artikel 7.2.7.

- 7.5.3 Het inzien van de toestemmingen

De toestemmingen die de Klant aan derde partijen heeft gegeven kan de Klant terugvinden in Mijn SNS Zakelijk onder "Beheren toestemmingen andere partijen".

In "Beheren toestemmingen andere partijen" ziet de Klant per betaalrekening aan welke derde partij en waarvoor toestemming is gegeven.

- 7.5.4 Het beheren van de toestemmingen

De Klant kan in Mijn SNS Zakelijk de toestemmingen op twee manieren beheren:

- a. De algemene toegang voor een betaalrekening uitzetten in "Toegang andere partijen". Hiermee blokkeert de Klant alle gegeven toestemmingen op die betaalrekening in 1 keer.

LET OP: de al gegeven toestemmingen zijn geblokkeerd maar worden niet verwijderd. Op het moment dat de Klant de algemene toegang voor die betaalrekening weer aanzet zijn de gegeven toestemmingen op die rekening weer actief (voor zover die dan nog gelden)

- b. De specifieke toestemming aan een specifieke derde partij intrekken. Dit doet de Klant door in "Beheren toestemmingen andere partijen" de toestemming te verwijderen uit de lijst van actieve toestemmingen.

LET OP: Heeft de Klant toestemming gegeven voor een betaalopdracht die al is uitgevoerd en/of de termijn voor intrekking is verstreken, dan kan de Klant die toestemming niet meer intrekken. Meer hierover staat in 7.4

LET OP: Heeft de Klant toestemming gegeven om de gegevens van de betaalrekening via een derde partij aan de Klant te geven en verwijdert de Klant die toestemming, dan geeft SNS die Rekeninginformatiedienstverlener vanaf dat moment geen rekening gegevens meer door.

7.5.5 Kunnen meerdere Digipashouders in Mijn SNS Zakelijk beschikken over de betaalrekening, dan kunnen al deze personen deze toestemmingen geven, inzien en beheren. In mijn SNS Zakelijk kan de Klant altijd per betaalrekening de status hiervan zien.

LET OP: het is dus verstandig dat de Klant hierover goede afspraken maakt met zijn Digipashouders.

7.5.6 Is de toestemming gegeven voor een bepaalde tijdsduur, dan vervalt die toestemming na afloop van deze periode.

7.5.7 Blokkeren toegang derde partij door SNS

Ook SNS kan de toegang van een derde partij tot Mijn SNS Zakelijk blokkeren of beëindigen, bijv. bij een veiligheidsincident of wanneer die partij niet meer over de vereiste vergunningen beschikt. Als SNS dat doet wordt de Klant hierover geïnformeerd. Behalve als dat niet mag van de wet. Nog niet uitgevoerde opdrachten via die derde partij worden vanaf dat moment niet meer door SNS verwerkt.

Als SNS de toegang van een derde partij beëindigt komen de toestemmingen die de Klant aan deze derde partij heeft gegeven, bijvoorbeeld voor een periodieke overboeking of een rekeninginformatiedienst in dat geval te vervallen. Wil de Klant weer gebruik maken van zo'n derde partij op het moment dat hij weer toegang kan krijgen tot de betaalrekeningen van SNS, dan moet de Klant daarvoor opnieuw toestemming geven. En wel op de manier als beschreven in artikel 7.2.5 en 7.2.7.

Als SNS de toegang van een derde partij blokkeert komen de toestemmingen die de Klant aan deze derde partij heeft gegeven in dat geval niet te vervallen. Na opheffen van de blokkade door SNS zijn de toestemmingen weer geldig (voor zover die dan nog actief zijn). Opnieuw toestemming geven is dus niet nodig.

8 BESCHERMENDE MAATREGELEN VOOR DIGIPAS

8.1 Beschermende maatregelen voor Digipas

8.1.1 De wijze waarop de Klant (met inbegrip van de eventueel door hem aangewezen Digipashouders, zoals bedoeld in artikel 5.7 van deze voorwaarden, ten behoeve van wie extra afzonderlijke Digipassen met bijbehorende beveiligingscodes ter beschikking zijn gesteld) met de Digipas(sen) om dient te gaan is als volgt.

I Algemeen

De Digipas en de daaraan verbonden beveiligingscode zijn strikt persoonlijk aan de Klant (met inbegrip van de door hem aangewezen gebruikers indien van toepassing gestelde Digipassen) verbonden en mogen onder geen beding aan een ander ter beschikking worden gesteld (bijvoorbeeld voor gedeeld gebruik). De Klant dient hier nadrukkelijk zelf op toe te zien. De Klant moet zorgvuldig omgaan met de Digipas(sen) en alle redelijke maatregelen nemen om de veiligheid ervan te waarborgen en onbevoegd gebruik te voorkomen. Dit betekent onder meer dat de Klant de Digipas altijd veilig moet bewaren en gebruiken. Ook moet de Klant de Digipas laten blokkeren als daar aanleiding voor is. Tenslotte moet de Klant ervoor zorgen regelmatig kennis te nemen van de actuele informatie van SNS over door de Klant te nemen maatregelen ter bevordering van de veiligheid en ter voorkoming van fraude. De Klant is verplicht de door SNS voorgeschreven maatregelen te nemen om onbevoegd gebruik van de Digipas tegen te gaan. Als hieronder wordt gesproken over 'anderen', dan worden daar, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, ook de partner, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, zaakwaarnemers, medewerkers van de Klant, bezoekers of medewerkers van SNS onder begrepen.

II Digipas veilig bewaren, gebruiken en controleren

a De Klant moet de Digipas altijd veilig bewaren en gebruiken. De Klant bewaart en gebruikt de Digipas alleen veilig als de Klant

Digipas

De Digipas buiten het zicht van anderen opbergt wanneer hij deze niet gebruikt, en

- De Digipas zodanig opbergt dat anderen er niet ongemerkt bij kunnen, en
- Er goed op let de Digipas niet te verliezen, en
- De Digipas nooit uit handen geeft, ook niet als hij anderen wil helpen of anderen hem willen helpen, en
- De Digipas tijdens gebruik niet uit het oog verliest tot hij de Digipas weer veilig opbergt, en
- De Digipas niet gebruikt als hij weet of vermoedt dat het gebruik van de Digipas in een bepaalde situatie onveilig is of kan zijn, en
- Zich niet laat afleiden bij het gebruik van de Digipas.

Persoonlijke beveiligingscode van de Digipas

Deze code van de Digipas zelf kiest of wijzigt, en

- Deze code van de Digipas niet gemakkelijk te raden is, en
- Er voor zorgt dat anderen deze code niet kunnen zien als hij deze intoetst, en
- Geen hulp aanvaardt van anderen bij het intoetsen van deze code, en

- De brief waarmee hij deze code van de Digipas ontvangt onmiddellijk na opening vernietigt, en
 - Deze code van de Digipas niet opschrijft, maar uit het hoofd leert, of
 - Wanneer de Klant deze code echt niet kan onthouden, hij er voor zorgt dat een eventuele aantekening waarmee hij deze code bewaart, door anderen niet ontcijferd kan worden, en
 - Zo'n aantekening niet op of bij de Digipas bewaart of verliest, en
 - Deze code aan anderen niet bekend maakt of laat zien, en
 - Er goed op let deze code niet te vergeten.
- b De Klant moet de veiligheid van de Digipas en het gebruik ervan regelmatig controleren door
- De aanwijzingen op de website van SNS over het controleren van de veiligheid van de Digipas nauwkeurig op te volgen, en
 - Minimaal 1 x per week te controleren of hij zijn eigen Digipas nog heeft, en
 - Conform afspraken met SNS de met de Digipas verrichte betalingstransacties te controleren in de rekening- of transactie-informatie.
- c Als de Klant goede reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid van de Digipas niet meer zeker is, moet de Klant de Digipas onmiddellijk laten blokkeren op de met SNS afgesproken manier als vermeld in artikel 8.1.2. Zo'n reden heeft de Klant in ieder geval, wanneer één van de volgende situaties zich voordoet
- De Klant is de Digipas verloren, de Klant weet niet waar hij hem heeft gelaten of de Digipas is gestolen.
 - De Klant ziet dat één of meer handelingen, bijvoorbeeld betalingstransacties, met de Digipas hebben plaatsgevonden, die niet door de Klant zijn verricht.
 - De Klant weet of vermoedt dat een ander zijn persoonlijke beveiligingscode kent of heeft gezien.
- 8.1.2 De Klant stelt SNS onverwijld in kennis wanneer hij zich rekenschap geeft van het verlies, de diefstal of het onrechtmatig gebruik van de Digipas. Deze in kennisstelling vindt telefonisch plaats via het telefoonnummer zoals vermeld in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen en op sns.nl/zakelijk. De Klant moet de telefonische melding binnen drie dagen schriftelijk aan SNS bevestigen.

9 BETAALREKENINGEN: CONTROLE EN AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Toepasselijkheid van dit hoofdstuk 9

- 9.1.1 Het bepaalde in dit hoofdstuk 9 is alleen van toepassing indien en voor de Dienstopdracht een Betaalopdracht is, de Rekening een Betaalrekening is en deze is gekoppeld aan Mijn SNS Zakelijk.
- 9.1.2 Indien en voor zover in dit hoofdstuk 9 wordt afgeweken van het bepaalde in de hoofdstukken 1 t/m 7, 8 en 10 prevaleert het bepaalde in dit hoofdstuk 9.

9.2 Controle gegevens en betalingstransacties

- 9.2.1 De Klant moet alle informatie, die SNS de Klant via Mijn SNS Zakelijk ter beschikking stelt direct na ontvangst controleren op eventuele onjuistheden. Onder informatie wordt verstaan: bevestigingen, rekeningafschriften, nota's, jaaropgaven en andere opgaven en overige gegevens of mededelingen, die op het gebruik van en het beheer over de Betaalrekening en de daaraan verbonden faciliteiten betrekking hebben.
- 9.2.2 De Klant moet ook direct controleren of SNS de betaalopdrachten, die door of namens de Klant zijn gegeven, juist en volledig heeft uitgevoerd.
- 9.2.3 De controleverplichtingen van de Klant in artikel 9.1.1 en 9.1.2 zijn ook opgenomen in de Algemene Bankvoorwaarden en in het Reglement Zakenrekening. Daarin is ook een aantal andere bepalingen opgenomen, die voor de controle en goedkeuring van de door SNS verstrekte informatie gelden. Ook de manier waarop de goedkeuring van deze informatie plaatsvindt en wat de Klant moet doen als hij een onjuistheid of onvolledigheid hierin ontdekt is in de Algemene Bankvoorwaarden en in het Reglement Zakenrekening beschreven. De volgende artikelen in dit hoofdstuk gelden als aanvulling op hetgeen hierover in de Algemene Bankvoorwaarden en in het Reglement Zakenrekening is opgenomen.

9.3 Niet-toegestane of foutieve betalingstransacties door SNS/melding en aansprakelijkheid

- 9.3.1 Indien en zodra de Klant vaststelt dat een betaling zonder zijn instemming heeft plaatsgevonden of een betaling niet juist door SNS is uitgevoerd (of dat de door SNS verstrekte informatie een andere onjuistheid of onvolledigheid bevat) moet de Klant dit schriftelijk aan de Bank melden. Deze mededeling moet direct na ontdekking en uiterlijk binnen dertien maanden nadat de gegevens aan de Klant via Mijn SNS Zakelijk ter beschikking zijn gesteld worden gedaan. Als het gaat om een afschrijving van de Betaalrekening, waar de Klant het niet mee eens is, moet de Klant dit direct na ontdekking en uiterlijk binnen dertien maanden nadat het bedrag van de Rekening is afgeschreven schriftelijk aan SNS melden.

- 9.3.2 Op voorwaarde dat de Klant SNS op de in artikel 9.3.1 beschreven wijze en binnen de daarin genoemde termijn meldt, dat hij niet met een door SNS uitgevoerde betaling heeft ingestemd, schrijft SNS dit bedrag weer bij op de Betaalrekening. SNS doet dit nadat zij heeft vastgesteld dat de betaling zonder de juiste instemming was uitgevoerd. Ook eventueel in rekening gebrachte kosten van de onterechte betaling en eventuele debetrente, die als gevolg daarvan door SNS in rekening zijn gebracht worden door SNS vergoed. SNS kan bepalen hier door middel van een zogenaamde valutacorrectie administratief uitvoering aan te geven. Voor eventuele andere directe of indirecte schade, die de Klant hierdoor mocht lijden, is SNS niet aansprakelijk.
- 9.3.3 Indien SNS een betaalopdracht niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd, en de Klant dit conform artikel 9.3.1 aan SNS heeft gemeld, dan schrijft SNS dit weer bij op de Betaalrekening. SNS doet dit nadat zij heeft vastgesteld dat zij de betaling niet juist of onvolledig heeft uitgevoerd. Ook eventueel in rekening gebrachte kosten van de onterechte betaling en eventuele debetrente, die als gevolg daarvan door SNS in rekening zijn gebracht, worden door SNS vergoed. SNS kan bepalen hier door middel van een zogenaamde valutacorrectie administratief uitvoering aan te geven. Voor eventuele andere directe of indirecte schade, die de Klant hierdoor mocht lijden, is SNS niet aansprakelijk.
- 9.3.4 Indien SNS echter kan aantonen dat de bank van de Begunstigde het bedrag tijdig heeft ontvangen dan is zij -in afwijking van artikel 9.3.3- niet aansprakelijk. Ook indien SNS hiervoor niet aansprakelijk is, zal zij op verzoek van de rekeninghouder trachten de niet of onjuist uitgevoerde betalingstransactie trachten te achterhalen en de rekeninghouder hierover informeren.

9.4 Onjuiste betalingsopdracht door de Klant/melding en aansprakelijkheid

9.4.1 Gebruik BIC en IBAN

Voor het betalingsverkeer wordt gebruikgemaakt van een internationaal bankrekeningnummer (IBAN) en een bank identificatiecode (BIC). De Klant moet bij een betaalopdracht de zogenaamde 'unieke identifier' van de ontvanger opgeven.

- Bij binnenlandse betaalopdrachten en buitenlandse betaalopdrachten in euro's naar een bank binnen het SEPA-gebied is dit het IBAN van de rekening van de Begunstigde. Welke landen tot het SEPA-gebied behoren, staat op sns.nl/zakelijk.
- Bij een betaalopdracht buiten het SEPA-gebied of in een andere valuta-soort dan de euro is dit het rekeningnummer of IBAN van de rekening van de Begunstigde aangevuld met de BIC of de gegevens van de bank van de Begunstigde.

Voor betalingen in euro's binnen het SEPA-gebied waarbij gegevens ontbreken, geldt het tarief van een 'overige buitenlandbetaling'. Als de IBAN wel vermeld staat, worden voor de betalingen binnen het SEPA-gebied de binnenlandse overschrijvingskosten verrekend. De IBAN en BIC staan vermeld op de factuur van de leverancier van de Klant.

- 9.4.2 Bij een betaalopdracht in euro's binnen het SEPA-gebied geldt vanaf 9 oktober 2025 (of eerder als technisch mogelijk en beschikbaar in de betaalsystemen van SNS) het volgende. Gaat het om een betaalopdracht die via Instant Payments hebben is verwerkt? En blijkt uit de IBAN-Naam Check dat het door de Klant ingevulde IBAN-nummer en ingevulde de naam van de Begunstigde kloppen? Dan kan de Klant daarop vertrouwen. Mocht dan toch blijken dat niet aan de juiste begunstigde is betaald omdat bijvoorbeeld de IBAN-Naam Check niet goed heeft gewerkt? Dan moet de Klant dat aan SNS melden (zie artikel 9.3 van deze Voorwaarden) en zal SNS dit onderzoeken. Als inderdaad sprake is van zo'n fout bij het uitvoeren van de betaalopdracht dan zal SNS dat herstellen op de manier zoals beschreven in artikel 9.3 van deze Voorwaarden.
- 9.4.3 Wat als SNS bij de IBAN-Naam Check meldt dat het IBAN-nummer dat de Klant invult niet klopt met de naam van de begunstigde, die de Klant daarbij heeft ingevuld? Dan adviseert SNS dat de Klant om daar eerst met de begunstigde contact over op te nemen voordat de Klant verder gaat. Let op: als de Klant besluit deze melding te negeren en de betaalopdracht toch door te zetten dan is de Rekeninghouder daar zelf verantwoordelijk voor. SNS gebruikt dan bij het uitvoeren van de betaalopdracht alleen het IBAN-nummer, dat de Klant heeft ingevuld. Als dan later blijkt dat de Klant het bedrag naar de verkeerde begunstigde heeft overgemaakt dan is SNS daarvoor niet aansprakelijk. Tenzij dit is veroorzaakt omdat de IBAN-Naam Check niet goed heeft gewerkt.
- 9.4.4 Gaat het om een betaalopdracht die vanaf uiterlijk 9 oktober 2025 niet via Instant Payments en Mijn SNS Zakelijk of de App wordt verwerkt, dan geldt het volgende. Omdat een IBAN-Naam Check daarbij niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het om een betaalopdracht buiten het SEPA-gebied gaat of in een andere valuta dan de euro, is de Klant zelf verantwoordelijk dat het juiste IBAN-nummer, de juiste BIC of de gegevens van de bank van de begunstigde is ingevuld. SNS gebruikt die gegevens bij het uitvoeren van

de opdracht. SNS hoeft in dat geval niet te controleren of deze gegevens kloppen. Ook controleert SNS niet of dit nummer hoort bij de naam van de begunstigde. En ook niet of er andere fouten in de betaalopdracht staan. De Klant moet de opdracht dus zelf zorgvuldig controleren voordat de Klant een bedrag overmaakt.

- 9.4.5 Indien de Klant bij de betaalopdracht een onjuiste unieke identificator heeft opgegeven, is SNS niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan (waaronder bijvoorbeeld schade, die de Rekeninghouder daardoor mocht lijden). Wel probeert SNS in dat geval, als de Rekeninghouder SNS daarom verzoekt, het aan de verkeerde begunstigde overgemaakte bedrag op de Betaalrekening teruggeboekt te krijgen. SNS vraagt in dat geval de bank van de verkeerde begunstigde hierom. SNS kan echter niet garanderen dat de verkeerde begunstigde aan terugboeking van het bedrag meewerkt. SNS kan de Rekeninghouder de kosten, die SNS hiervoor maakt, in rekening brengen.

9.5 Diefstal, verlies en misbruik Beveiligingsmiddel/melding en aansprakelijkheid

- 9.5.1 De Klant is zelf verantwoordelijk voor stipte naleving van alle voorwaarden, die op de Overeenkomst van toepassing zijn. Ook is de Klant zelf verantwoordelijk voor stipte naleving van de beschermingsmaatregelen (zie onder meer Hoofdstuk 8 van deze voorwaarden) die bij het gebruik van Beveiligingsmiddelen en bij het instemmen met betaalopdrachten zijn voorgeschreven. Indien de Klant zich hier niet aan houdt is hij zelf aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.
- 9.5.2 Indien de Klant zijn Beveiligingsmiddel of de persoonlijke beveiligingscode daarvan verliest of deze zijn gestolen, danwel indien de Klant de beschermingsmaatregelen daarvoor niet stipt heeft opgevolgd geldt het navolgende
- a In al deze gevallen moet de Klant dit direct na ontdekking melden bij SNS op de wijze zoals in artikel 8.1.2 van deze voorwaarden aangegeven.
 - b Tot het moment waarop SNS de in artikel 9.5.2 sub a. bedoelde melding van verlies, diefstal of misbruik heeft ontvangen, draagt de Klant zelf de schade uit niet-toegestane transacties als gevolg van verlies, diefstal of misbruik van het Beveiligingsmiddel. SNS is hiervoor niet aansprakelijk.
 - c Indien en nadat SNS de melding van verlies, diefstal of misbruik van het Beveiligingsmiddel heeft ontvangen, is SNS aansprakelijk voor de bedragen, die gemoeid zijn met niet-toegestane transacties, die na deze melding nog plaatsvinden. SNS is nooit aansprakelijk voor andere directe of indirecte schade die de Klant hierdoor mocht leiden.
 - d Indien het misbruik van een Beveiligingsmiddel toch het gevolg is van fraude, opzet of grove nalatigheid van de Klant, dan zijn de niet-toegestane betalingstransacties, die daardoor hebben kunnen gebeuren geheel voor risico van de Klant zelf (ook voor de transacties die na deze melding nog plaatsvinden). In die gevallen is SNS in het geheel niet aansprakelijk en is zij niet verplicht tot enige (schade)vergoeding aan de Klant.

9.6 Betaalrekeningen: Algemene beperking aansprakelijkheid SNS/schade

- 9.6.1 SNS spant zich in haar diensten, betaalinstrumenten/ Beveiligingsmiddelen, apparatuur, software, infrastructuur, netwerken en overige systemen zo goed mogelijk en zonder storingen te laten functioneren, maar kan een altijd en volledig juiste werking daarvan niet garanderen. Voor de gevolgen daarvan is SNS niet aansprakelijk.
- 9.6.2 Voorzover op SNS enige aansprakelijkheid op grond van de voorgaande artikelen mocht rusten geldt dat SNS evenwel niet aansprakelijk is indien
- a SNS op grond van nationale of communautaire wetgeving (EU) andere wettelijke verplichtingen heeft, of
 - b Sprake is van abnormale en onvoorziene omstandigheden, waarop SNS in redelijkheid zelf geen invloed op heeft kunnen uitoefenen en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden voorkomen. Voor zover dit niet al uit de wet voortvloeit, is van dergelijke omstandigheden in ieder geval sprake in geval van
 - Internationale conflicten.
 - Gewelddadige of gewapende acties.
 - Maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid.
 - Maatregelen van een toezicht houdende instantie.
 - Boycotacties.
 - Arbeidsongeregeligheden bij derden onder het eigen personeel van de Bank.
 - Storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen, in apparatuur of -programma-tuur van de Bank of van derden.
 - Rampen (door natuur of door menselijk toedoen).

- Brand.
- Wateroverlast.
- Andere gevallen van overmacht.

- 9.6.3 Indien SNS aansprakelijk is en op grond daarvan tot schadevergoeding is gehouden dan beperkt zich dit tot de directe schade, die de Klant mocht ondervinden. Dit zijn de kosten, die SNS voor een betaling in rekening heeft gebracht, de rente die de Klant heeft betaald bij een niet (goed) uitgevoerde betaalopdracht en eventueel de rente die de Klant bij SNS is misgelopen.
- 9.6.4 SNS is niet aansprakelijk voor andere directe, indirecte of gevolgschade.

10 DIVERSEN

10.1 Initiëren van betaalverzoek

De Klant kan met een SNS Betaalrekening een betaalverzoek aanmaken om geld terug te vragen aan anderen. In Mijn SNS Zakelijk kan de Klant het betaalverzoek klaarzetten en delen, zodat de ontvanger gelijk kan betalen. Het geld staat binnen een paar seconden op de rekening van de Klant.

Door een betaalverzoek aan te maken en te verzenden, geeft de Klant SNS opdracht dit uit te voeren. De Klant hoeft deze opdracht niet met Digipas te ondertekenen.

De Klant kan een betaalverzoek alleen gebruiken voor de Betaalrekening in Mijn SNS Zakelijk waarvan de Klant zelf rekeninghouder is. Iedere Digipashouder kan dit namens de Klant doen. Meervoudige en/of beperkte procuratie is niet mogelijk bij het aanmaken van een betaalverzoek.

SNS mag het gebruik van betaalverzoeken door de Klant weigeren, indien SNS van mening is dat er sprake is van fraude, misbruik en/of het gebruik niet overeenkomt met deze voorwaarden en voorwaarden die van toepassing zijn op de Betaalrekening. De Klant mag een betaalverzoek alleen versturen naar de persoon of personen voor wie het betaalverzoek is bestemd met daarbij de reden van het betaalverzoek.

Als het betaalverzoek via iDEAL wordt aangeboden en de bank van de ontvanger ondersteunt geen iDEAL. Dan kan de ontvanger het betaalverzoek niet gebruiken.

SNS mag limieten en beperkingen stellen aan het gebruik van betaalverzoeken. Zo kan het bedrag, geldigheidsduur of betalingsoverzicht worden aangepast. Meer informatie vindt de Klant in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen. Hier vindt de Klant ook informatie over de kosten van een betaalverzoek.

10.2 Vergoeding gebruik Mijn SNS Zakelijk

- 10.2.1 SNS en/of door haar aangewezen derden is/zijn bevoegd de Klant voor het gebruik van diensten en/of betaalinstrumenten/Beveiligingsmiddelen in het kader van Mijn SNS Zakelijk een door SNS vast te stellen vergoeding in rekening te brengen. SNS kan de hoogte van deze vergoeding te allen tijde wijzigen en doet hiervan, ingeval van verhoging, tenminste dertig dagen voor ingangsdatum van deze wijziging mededeling aan de Klant. De Klant is - indien hij een verhoging van een vergoeding niet wenst te aanvaarden - tot de meegedeelde ingangsdatum bevoegd om de Overeenkomst onmiddellijk maar uiterlijk tegen de ingangsdatum schriftelijk op te zeggen. Indien deze in kennisstelling SNS niet bereikt voor de ingangsdatum wordt zij als niet gegeven beschouwd.

- 10.2.2 Indien de Rekening een Betaalrekening is, dan is de hoogte van de vergoeding als genoemd in artikel 10.2.1 opgenomen in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen.

- 10.2.3 De kosten van het gebruik van het communicatienetwerk en/of de telefoon komen voor rekening van de Klant.

- 10.2.4 In afwijking van artikel 10.2.1 kunnen de Klant en SNS op individuele basis andere afspraken maken over de door SNS in rekening te brengen kosten. In dat geval gelden, tenzij anders is of wordt overeengekomen, dergelijke afwijkende kostenafspraken voor de duur van één jaar na ingangsdatum. Daarna vervallen deze afspraken en gelden (vanaf dat moment) de standaard kostentarieven, zoals bedoeld in artikel 10.2.1 en lid 10.2.2 van dit artikel.

10.3 Aanpassing van Mijn SNS Zakelijk

- 10.3.1 SNS is gerechtigd Mijn SNS Zakelijk te allen tijde aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen en/of uit te breiden. Indien SNS een nieuwe versie oftewel een release van Mijn SNS Zakelijk in gebruik neemt, zal SNS de Klant informeren omtrent de specifieke aanpassingen c.q. uitbreidingen in de release.

- 10.3.2 Hetgeen in deze voorwaarden bepaald is omtrent Mijn SNS Zakelijk is ook van toepassing op een release van Mijn SNS Zakelijk.

10.4 Nederlandse taal

De Overeenkomst wordt alleen in de Nederlandse taal gesloten. Communicatie tussen SNS en de Klant vindt alleen in de Nederlandse taal plaats. SNS heeft het recht mededelingen aan haar die niet in de Nederlandse taal zijn gedaan, als niet gedaan te beschouwen.

10.5 Privacy

Als u klant bij ons wordt, vragen wij om uw persoonsgegevens. Deze gegevens kunnen we gebruiken voor de doelen zoals beschreven in ons privacy- en cookiereglement. Wilt u meer weten over hoe we omgaan met privacy? Kijk dan op sns.nl voor ons privacy- en cookiereglement. Verder houden we ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen. Deze gedragscode vindt u op nvb.nl.

10.6 Wijzigingen

10.6.1 SNS heeft het recht de Overeenkomst, deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk, de Informatiewijzer Zakelijk Betalen en overige toepasselijke voorwaarden te allen tijde eenzijdig te wijzigen.

10.6.2 Deze wijzigingen gaan in op de dan door SNS aangegeven datum. Deze datum zal ten minste dertig dagen zijn na het moment dat SNS de wijzigingen aan de Klant heeft medegedeeld. SNS bepaalt op welke manier zij deze mededeling aan de Klant doet.

10.6.3 Als de Klant niet akkoord is met de wijzigingen, dan kan hij de Overeenkomst SNS Betalen opzeggen. Hiervoor hoeft de Klant geen kosten te betalen. De Klant moet opzeggen vóór de datum waarop de wijzigingen ingaan. De Klant moet de opzegging schriftelijk doen, tenzij de Bank aangeeft dat dit ook op een andere manier kan. Zegt de Klant niet vóór de ingangsdatum van de wijzigingen op, dan gelden de aangekondigde wijzigingen op de ingangsdatum ook voor de Klant.

10.6.4 Als de melding van de Klant als bedoeld in artikel 10.7.1 SNS niet bereikt heeft voor de ingangsdatum van de wijzigingen, dan wordt de Klant geacht de wijzigingen te hebben aanvaard.

10.7 Duur en einde Overeenkomst

10.7.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld. De Klant kan de Overeenkomst altijd schriftelijk beëindigen. De opzegtermijn is dertig dagen. SNS kan de Overeenkomst altijd beëindigen. De opzegtermijn is eveneens dertig dagen. Indien SNS daartoe redenen aanwezig acht kan SNS een overeenkomst met een kortere opzegtermijn dan wel met onmiddellijke ingang beëindigen.

10.7.2 SNS is in elk geval gerechtigd de Overeenkomst met directe ingang en zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst te beëindigen, indien en zodra

- De Klant in staat van faillissement komt te verkeren.
- Hij surseance van betaling of toepassing van de regeling Wettelijke Schuldsanering voor Natuurlijke Personen heeft aangevraagd.
- Hij onder curatele of zijn vermogen onder bewind is gesteld.
- Hij overlijdt of indien hij anderszins niet meer bevoegd is om over zijn vermogen of over de Rekening te beschikken dan wel.
- Indien en zodra de relatie tussen de Klant en SNS komt te vervallen.

10.7.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst komen alle door SNS nog niet uitgevoerde opdrachten te vervallen, is de Klant niet meer bevoegd de Beveiligingsmiddelen te gebruiken vanaf de datum van beëindiging van de Overeenkomst en dienen de Beveiligingsmiddelen alsmede de overige eigendommen van SNS aan SNS te worden geretourneerd, bij gebreke waarvan SNS gerechtigd is de Klant daarvoor de redelijk gemaakte en te maken kosten in rekening te brengen. Dit laatste onverminderd de bevoegdheid van SNS om retournering van de Beveiligingsmiddelen en overige eigendommen te (blijven) verlangen.

10.8 Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

10.8.1 Op de Overeenkomst alsook op de toepasselijke voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

10.8.2 Als de Klant niet tevreden is over de dienstverlening van SNS, kan hij zich eerst wenden tot de Bank, met inachtneming van de bij SNS daarvoor geldende procedure. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het in de Informatiewijzer Zakelijk Betalen vermelde telefoonnummer.

10.8.3 Geschillen tussen de Klant en SNS over de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, behoudens dwingend recht en behoudens het recht van SNS om een geschil ook voor te leggen aan de voor de Klant in aanmerking komende buitenlandse rechter.

10.9 Interpretatie van omschrijving op hoofdlijnen en verwijzingen naar wetsartikelen

10.9.1 In deze voorwaarden staat op een aantal plaatsen een omschrijving op hoofdlijnen van een manier van instemmen met een betaalopdracht. Deze omschrijving is opgenomen om de leesbaarheid en het begrip van de Klant bij eerste lezing van deze voorwaarden te vergroten. De vermelding is niet bedoeld als een sluitende en volledige weergave van de werking van de manier van instemmen met een betaalopdracht. De omschrijving wordt in hetzelfde hoofdstuk van deze voorwaarden nader uitgewerkt. Deze laatste uitwerking is leidend bij de interpretatie van deze voorwaarden.

10.10 Slotbepalingen

- 10.10.1 Als een bepaling in de Overeenkomst, deze voorwaarden of andere toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan heeft dit niet tot gevolg dat een andere bepaling daarvan (deels) nietig of vernietigbaar is. Als een bepaling in de Overeenkomst of de toepasselijke voorwaarden nietig of vernietigbaar is, wordt zij vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.
- 10.10.2 SNS is bevoegd, gelijk de Klant hier bij voorbaat toestemming voor verleent, de rechten en verplichtingen (geheel of gedeeltelijk) uit de Overeenkomst aan derden over te dragen en/of voor de uitvoering daarvan derden in te schakelen.
- 10.10.3 Voorzover de Klant overeenkomsten met een derde aangaat, wijzigt of beëindigt, danwel anderszins (rechts)handelingen met een derde verricht, is SNS daar geen partij bij en is zij voor de gevolgen daarvan niet aansprakelijk.
- 10.10.4 Bij eventuele strijdigheid tussen enerzijds het bepaalde in de Overeenkomst en deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk en anderszijds het bepaalde in overeenkomsten en voorwaarden die bediend worden door de Overeenkomst, gaat het bepaalde in de Overeenkomst en deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk voor.
- 10.10.5 Bij eventuele strijdigheid tussen het bepaalde in de Overeenkomst, deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk en/of de Algemene Bankvoorwaarden, geldt de volgende rangorde
- 1 De Overeenkomst.
 - 2 Deze Voorwaarden Mijn SNS Zakelijk.
 - 3 De Algemene Bankvoorwaarden.

Versie juli 2025